



**COMUNE DI SAN FRATELLO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 86 DEL 2/4/2014 **REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
N. 39 DEL 2/4/2014

**OGGETTO:** Impegno spesa per rinnovo della convenzione con la società Studio SK Software, per l'anno 2014, per fornitura dei servizi di assistenza, consulenza e aggiornamento alle procedure software

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità.

**VISTA** la Legge 15.05.1997 n. 127;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2014 con la quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile dell'Area Amministrativa

**PREMESSO** che con delibera della Giunta Comunale n.39 adottata nella seduta del 27.03.2014 si è proceduto ad assegnare alla sottoscritta la somma complessiva di € 20.991,32 IVA inclusa di cui € 11.963,32 necessaria per il rinnovo, per l'anno 2014, della convenzione tesa a garantire la fornitura dei servizi di assistenza, consulenza e aggiornamento alle procedure software;

**CONSIDERATO** che al 31.12.2013 è andata a scadere la convenzione per la fornitura dei predetti servizi con lo Studio SK s.r.l con sede in Reggio Emilia ;

**VISTI** i preventivi di spesa per il rinnovo annuale della convenzione, prodotti dalla suddetta società, acquisiti al protocollo di questo Ente in data 14.01.2014 ai nn. 392 e 393, dell'importo complessivo di euro 11.963,32 IVA inclusa;

**RITENUTO** di dover provvedere all'impegno della somma suddetta e procedere al rinnovo, per l'anno 2014 della Convenzione con la società come sopra specificata;

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL vigente in Sicilia.

**DETERMINA**

**A) DI IMPEGNARE** la somma di Euro 11.963,32 con imputazione al servizio 1.01.08.03.00 "Altri servizi generali-prestazioni di servizi" di cui all'assegnazione effettuata con deliberazione n. 39 del 27.03.2014.

**B) DI RINNOVARE** la convenzione, per l'anno 2014, con lo Studio SK s.r.l con sede in Reggio Emilia per la fornitura dei servizi di assistenza, consulenza e aggiornamento alle procedure software.

**C) DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa di cui al superiore punto A) a presentazione di fattura regolarmente vistata, senza adozione di successivo provvedimento.

**D) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria ed all'Ufficio Contratti per i provvedimenti di competenza.

**E) DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Dott.ssa Salerno Maria Teresa**

*Salerno*

**Visto** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990 n. 142, come modificato dall'art. 6, comma 11, della legge 15.05.1997 n. 127, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

---

---

---

---

---

Data 01-04-16

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**  
**Rag. Rubuano Antonino**

*RA*