



## COMUNE DI SAN FRATELLO

Provincia di Messina

### Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale

<b>N. 12 del Reg.</b> <b>Data 31.07.2019</b>	<b>OGGETTO:</b> PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DA FINANZIARE CON LE RISORSE DI CUI ALLA MISURA "REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI" DELL'ASSE 10 DEL PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE DELLA SICILIA (PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE) 2014/2020, IN CONFORMITA' AL COMBINATO DISPOSTO DEL COMMA 22 DELL'ART. 7 DELLA L. R. N. 3/2016 E DEL COMMA 7 DELL'ART. 21 DELLA L. R. 8/2017. ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA - DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA. PUBBLICAZIONE GURS N. 20 - PARTE PRIMA DEL 10/05/2019. APPROVAZIONE PROGETTO SERVIZI.
---	--

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 19:00 e segg. nella sala delle adunanze consiliari di questo comune, convocato il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione ed in sessione straordinaria ed urgente, con avviso diramato dal Presidente del Consiglio Comunale in data 29/07/2019 prot.n. 6115, risultano presenti a seguito di appello nominale:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	MORELLO BENEDETTA	PRESIDENTE	X	
2	PRINCIOTTA GIUSEPPE	CONSIGLIERE		X
3	SAVIO ANTONIO	CONSIGLIERE	X	
4	MONDELLO LUIGI	CONSIGLIERE	X	
5	GRANZA ROCCHETTA MARIA CONCETTINA	CONSIGLIERE	X	
6	ORITI BENEDETTO	CONSIGLIERE	X	
7	CARROCCETTO FELICIA	CONSIGLIERE	x	
8	REGALBUTO TERESA	CONSIGLIERE	X	
9	RICCA GIUSEPPE	CONSIGLIERE		X
10	REITANO ANTONINO	CONSIGLIERE		X
11	MARTINES GIUSEPPINA	CONSIGLIERE		X
12	GIUFFRE' CLAUDIA	CONSIGLIERE		X

ASSEGNATI N°12 IN CARICA N°12

PRESENTI N°7 ASSENTI N°5

Presiede in qualità di Presidente Morello Benedetta.

Partecipa il Segretario Comunale avv. Enrico Spallino.

Partecipa il Sindaco Dott. Salvatore Sidoti Pinto.

Il Presidente constata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Indi dà lettura della proposta all'Ordine del giorno, ad oggetto " PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DA FINANZIARE CON LE RISORSE DI CUI ALLA MISURA "REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI" DELL'ASSE 10 DEL PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE DELLA SICILIA (PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE) 2014/2020, IN CONFORMITA' AL COMBINATO DISPOSTO DEL COMMA 22 DELL'ART. 7 DELLA L. R. N. 3/2016 E DEL COMMA 7 DELL'ART. 21 DELLA L. R. 8/2017. ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA - DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA -PUBBLICAZIONE GURS N. 20 - PARTE PRIMA DEL 10/05/2019. APPROVAZIONE PROGETTO SERVIZI ".

Non essendoci interventi, il Presidente pone a votazione la proposta, per alzata e seduta.

Eseguita la votazione, per alzata e seduta, dai n. 7 consiglieri presenti e n.7 consiglieri votanti:

Con n. 7 voti favorevoli la proposta è approvata all'unanimità;

**Pertanto**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione n.11/2019, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica, di cui in oggetto;

**Considerato** che ai sensi dell'art.n.12 della L.R. n.30/2000 sulla proposta di deliberazione:

Il Responsabile dell'Area Tecnica, per la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

Il responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

**Visto** l'esito della superiore votazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

### **DELIBERA**

**Di approvare** la proposta di deliberazione di cui in oggetto.

Quindi il Presidente stante l'urgenza pone ai voti l'immediata esecutività.

Eseguita la votazione, per alzata e seduta, dai n. 7 consiglieri presenti e n.7 consiglieri votanti si ottiene il seguente risultato:

Voti Favorevoli n.7 (Unanimità)

**Pertanto,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con n.7 voti favorevoli su numero 7 Consiglieri votanti (unanimità),

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione ai sensi e per gli effetti dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Morello Benedetta

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Avv. Enrico Spallino

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Dott. Antonio Savio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011) il giorno \_\_\_\_\_ per rimanerci per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Enrico Spallino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 31-07-2018

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);
- ✗ Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi :
  - dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991;
  - Art. 16 L.R. n. 44/1991
  -

Dalla Residenza Municipale, li 31-07-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Enrico Spallino

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale



# COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### DA SOTTOPORRE ALLA CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	<p>Partecipazione All'Avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura "realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali" dell'Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.R. n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.R. n. 8/2017. Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento regionale delle Autonomie Locali. Pubblicazione G.U.R.S. n. 20 – Parte Prima - del 10 maggio 2019. APPROVAZIONE PROGETTO DI SERVIZI.</p>
---------	--

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELL GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 31-07-2019

### **Premesso che**

- il comma 22 dell'articolo 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 ha disposto la destinazione della somma di € 115.000.000,00 ai Comuni per la realizzazione di investimenti, a valere sui fondi del Piano di cambiamento del Documento di Programmazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020;
- con delibera n. 98 del 27 febbraio 2018 la Giunta Regionale ha preso atto che con delibera del CIPE n. 52 del 10 luglio 2017 (pubblicata sulla GURI n. 273 del 22 novembre 2017) è stato approvato il Programma di azione e coesione della Sicilia (programma operativo complementare) 2014-2020 (di seguito PAC-POC 2014-2020);
- il PAC-POC 2014-2020, in particolare - tra i principali ambiti di intervento finanziario, coerenti e complementari agli obiettivi e risultati attesi indicati nell'Accordo di partenariato - ha individuato il Piano di cambiamento finalizzato alla realizzazione di interventi funzionali agli obiettivi strategici e politici da identificare con il Documento di attuazione strategica in conformità del DPEF della Regione Sicilia;
- il PAC-POC 2014-2020 individua tra le misure del Piano di cambiamento quella relativa alla "Realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali (complementare al FERS/FSE, prevista dal citato comma 7 dell'art. 22 della L.r. n. 3/2016, che costituisce l'azione operativa 1 dell'Asse 10 "Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani", cui sono collegati i seguenti Obiettivi tematici dell'Accordo di Partenariato:  
OT 2 "Migliorare l'accesso, l'utilizzo e la qualità delle TIC";  
OT 4 "Sostenere la transizione verso un'economia a basso tenore di carbonio in tutti i settori";  
OT 5 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione e la gestione dei rischi";  
OT 6 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'efficienza delle risorse";  
OT 9 "Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione";  
OT 11 "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente";
- il comma 7 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8 ha stabilito che le risorse destinate ai Comuni ai sensi del comma 22 dell'art. 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 sono destinate prioritariamente a finanziare gli interventi previsti dalle graduatorie dell'Asse VI, misure 3.3.2.2 e 3.1.4.2 (Sviluppo urbano sostenibile), del P.O. FERS 2007/2013;
- con la deliberazione n.104 del 6 marzo 2018 la Giunta regionale ha disposto l'attivazione della Conferenza Regione-Autonomie locali al fine di individuare criteri e modalità di riparto della dotazione finanziaria dell'azione operativa 1 dell'Asse 10 del Programma in argomento, compatibili con le richiamate previsioni normativa;
- nella seduta della Conferenza Regione-Autonomie locali del 19 luglio 2018 è stata raggiunta l'Intesa in merito al riparto dei Fondi del Piano di Azione e Coesione (POC 2014/2020) da destinare ai Comuni ai sensi del comma 22 dell'art. 7 della legge regionale n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della legge regionale n. 8/2017;
- con la deliberazione 309 del 28 marzo 2018 la Giunta Regionale ha approvato le modalità di riparto delle risorse del Programma di Azione e Coesione (POC 2014-2020) destinate ai Comuni, come convenuta nella richiamata seduta della Conferenza Regione - Autonomie locali del 19 luglio 2018;

### **Considerato che**

- il Dipartimento Regionale delle Autonomie locali, quale Dipartimento regionale coinvolto nella gestione del PAC-POC 2014-2020 secondo le proprie competenze istituzionali, ha proceduto all'emanazione dell'avviso di cui all'oggetto volto all'acquisizione delle proposte progettuali da finanziare con le risorse previste dal comma 22 dell'art. 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, tenuto conto di quanto prescritto dal comma 7 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8, ed inserite nel piano di cambiamento del programma medesimo - ASSE 10 "*Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani*";

### **Visto**

- il DDG n.422 del 31.12.2018 del dipartimento regionale delle autonomie locali – Servizio 4° di approvazione dell'allegato Avviso, con il quale sono individuate le modalità per accedere alle risorse di cui all'azione "interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni" dell'asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014-2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.r. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.r. 9 maggio 2017, n. 8;
- la tabella "risorse destinate ai Comuni ai sensi del comma n. 22 dell'art. 7 della L.r. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.r. 8/2017" allegata all'Avviso approvato con il DDG n.422 del 31.12.2018 del dipartimento regionale delle autonomie locali – Servizio 4°, che assegna al Comune di San Fratello una quota di € 73.542,48;
- l'Allegato al DDG n.422 del 31.12.2018 e s.m.i "Avviso concernente le modalità per la presentazione da parte dei Comuni dell'Isola di proposte progettuali da realizzare con le risorse di cui all'azione "Realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali" dell'Asse 10 del programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.r. n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.r. n. 8/2017". Pubblicazione del 30 aprile 2019 – portale istituzione del dipartimento regionale delle autonomie locali;
- la Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 20 – Parte Prima - del 10 maggio 2019 sulla quale è stato pubblicato l'Avviso Pubblico sopra richiamato;

### **Ritenuto che**

- per l'Amministrazione Comunale l'implementazione di una progettualità coerente con il R.A. 11.6 "Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico" - OT 11 "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente" dell'Asse 10 del PAC – POC 2014 /2020, di cui alla tabella n. 1 dell'art. 4 dell'Avviso pubblico sopra richiamato, rappresenta uno strumento a servizio dell'Ente per migliorare la gestione delle proprie politiche e per avviare in modo coordinato una riforma della gestione dei fondi regionali, nazionali ed europei. In particolare l'iniziativa progettuale dovrà contribuire a rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa dell'Ente e specificatamente:
  - mettere a regime una più efficiente organizzazione della macchina amministrativa;
  - permettere di accumulare stabilmente capacità ed esperienza gestionale all'interno dell'Amministrazione;
  - ridurre significativamente tempi e procedure per renderle compatibili con le regole comunitarie e con efficacia richiesta dalle politiche di sviluppo.

### **Ravvisata**

- la necessità di adottare per l'Amministrazione Comunale, coinvolta nella programmazione, progettazione, gestione ed attuazione di interventi cofinanziati con fondi regionali, nazionali

ed europei di un programma di attività ed azioni di miglioramento delle capacità amministrativa e tecnica finalizzato a garantire:

- la capacità tecnica in termini di quantità e competenze del personale coinvolto;
- l'assicurazione di standard di qualità - quantitativi in relazione ai tempi ed alle modalità gestione, verifica e controllo amministrativo, contabile e procedurale della realizzazione degli interventi;
- il miglioramento di alcune funzioni trasversali determinanti per la piena e rapida realizzazione degli interventi;
- la massima trasparenza delle azioni collegate agli interventi di investimento pubblico;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 27.05.2019 con la quale è stato disposto: la partecipazione all'Avviso pubblico emarginato in oggetto; la nomina del Responsabile Unico del Procedimento con Determina Sindacale n. 12 del 27.05.2019; La redazione, da parte dell'Area Tecnica, di progettualità coerente con il R.A. 11.6 "Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico" allegata al presente provvedimento; Di dare Mandato al Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria di provvedere alla istituzione di un nuovo capitolo di entrata ed alla istituzione di un nuovo capitolo di spesa nel bilancio dell'Ente;

Visto il progetto di "SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELL'ATTUAZIONE E NEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE", munito di approvazione in linea tecnica da parte del RUP, che prevede la realizzazione e implementazione delle azioni sottoriportate, come da piano economico finanziario:

<b>MISURA S.1</b> SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	<b>1. IMPONIBILE</b>	<b>2. IVA (22%)</b>	<b>3. SUB TOTALE PER AZIONE</b>
<b>AZIONE S. 1.1</b> SUPPORTO ALL'AVANZAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO	<b>€ 21.098,25</b>	<b>€ 4.641,62</b>	<b>€ 25.739,87</b>
<b>AZIONE S. 1.2</b> SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	<b>€ 12.056,15</b>	<b>€ 2.652,35</b>	<b>€ 14.708,50</b>
<b>AZIONE S. 1.3</b> SUPPORTO AL MONITORAGGIO PROCEDURALE, FINANZIARIO E FISICO DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	<b>€ 9.042,10</b>	<b>€ 1.989,27</b>	<b>€ 11.031,37</b>
<b>AZIONE S. 1.4</b> SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE ED AI CONTROLLI DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	<b>€ 18.084,21</b>	<b>€ 3.978,53</b>	<b>€ 22.062,74</b>
<b>SUB TOTALE</b>	<b>€ 60.280,71</b>	<b>€ 13.261,77</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.542,48</b>

E secondo gli interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'ente ivi indicati;

**VISTA** la legge n. 142/1990, così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;

**VISTE** le LL.RR. n. 23 del 7/9/1998 e n. 30 del 23/12/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI**

- 1) La partecipazione all'Avviso pubblico "di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura "realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali" dell'Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.R. n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.R. n. 8/2017", pubblicato sulla G.U.R.S. n. 20 – Parte Prima - del 10 maggio 2019;
- 2) Approvare il Progetto progetto di "SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA NELL'ATTUAZIONE E NEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE", munito di approvazione in linea tecnica da parte del RUP, che prevede la realizzazione e implementazione delle azioni sottoriportate, come da piano economico finanziario:

<b>MISURA S.1</b> SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	<b>4. IMPONIBILE</b>	<b>5. IVA (22%)</b>	<b>6. SUB TOTALE PER AZIONE</b>
<b>AZIONE S. 1.1</b> SUPPORTO ALL'AVANZAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO	€ 21.098,25	€ 4.641,62	€ 25.739,87
<b>AZIONE S. 1.2</b> SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 12.056,15	€ 2.652,35	€ 14.708,50
<b>AZIONE S. 1.3</b> SUPPORTO AL MONITORAGGIO PROCEDURALE, FINANZIARIO E FISICO DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 9.042,10	€ 1.989,27	€ 11.031,37
<b>AZIONE S. 1.4</b> SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE ED AI CONTROLLI DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 18.084,21	€ 3.978,53	€ 22.062,74
<b>SUB TOTALE</b>	<b>€ 60.280,71</b>	<b>€ 13.261,77</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.542,48</b>

e secondo gli interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'ente ivi indicati;

- 3) Di Dare Mandato al Sindaco di procere alla trasmissione di quanto necessario al competente Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali;
- 4) Di dare Mandato al Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria di provvedere alla istituzione di un nuovo capitolo di entrata ed alla istituzione di un nuovo capitolo di spesa nel bilancio dell'Ente;

IL PROPONENTE



SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio economico – finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R. 11.12.1991, n. 48 ed in ordine alla proposta di deliberazione che precede

*ATTESTA*

La copertura finanziaria della spesa con imputazione della stessa all'intervento in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio indicato nella proposta di deliberazione succitata.

San Fratello, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'1, comma 1, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sulla proposta di deliberazione che precede i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

**Il RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO**

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere

Favorevole

Data 18.07.2019

Il Responsabile

[Signature]

**Il RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere

Favorevole

Data 28.07.2019

Il Responsabile  
**STRUTTORE DIRETIVO CONTABILE**  
(Reg. RUBUANO Antonino)

[Signature]



# COMUNE DI SAN FRATELLO

(Città Metropolitana di Messina)

C.A.P. 98075 - ☎ 0941/799728 - Fax 0941/799714 Cod. Fisc.84000410831

**UFFICIO TECNICO**

OGGETTO: Progetto per la “realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali” dell’Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell’art. 7 della L.R. n. 3/2016 e del comma 7 dell’art. 21 della L.R. n. 8/2017. Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento regionale delle Autonomie Locali. Pubblicazione G.U.R.S. n. 20 – Parte Prima - del 10 maggio 2019. Approvazione in linea tecnica

## RELAZIONE D'ISTRUTTORIA

### ***IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

**Nella qualità di Responsabile dell’Area Tecnica**

Premesso

Che il comma 22 dell’articolo 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 ha disposto la destinazione della somma di € 115.000.000,00 ai Comuni per la realizzazione di investimenti, a valere sui fondi del Piano di cambiamento del Documento di Programmazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020;

Che con delibera n. 98 del 27 febbraio 2018 la Giunta Regionale ha preso atto che con delibera del CIPE n. 52 del 10 luglio 2017 (pubblicata sulla GURI n. 273 del 22 novembre 2017) è stato approvato il Programma di azione e coesione della Sicilia (programma operativo complementare) 2014-2020 (di seguito PAC-POC 2014-2020);

Che con deliberazione di G.C, n. 79 del 27.05.2019, è stata disposta la partecipazione all’Avviso pubblico in oggetto emarginato, emanato apposito atto d’indirizzo, incaricato il Responsabile dell’Area Tecnica di redigere il progetto e dato mandato al Sindaco di nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

Che l’Area Tecnica ha redatto la proposta progettuale di “SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA’ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELL’ATTUAZIONE E NEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI D’INVESTIMENTO

PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE", che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 4 dell'avviso pubblico;

Visto l'elaborato progettuale che contiene:

la descrizione dei servizi, l'indicatore di realizzazione, il cronoprogramma

ed il Piano finanziario secondo il seguente quadro economico:

MISURA S.1 SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	1. IMPONIBILE	2. IVA (22%)	3. SUB TOTALE PER AZIONE
AZIONE S. 1.1 SUPPORTO ALL'AVANZAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO	€ 21.098,25	€ 4.641,62	€ 25.739,87
AZIONE S. 1.2 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 12.056,15	€ 2.652,35	€ 14.708,50
AZIONE S. 1.3 SUPPORTO AL MONITORAGGIO PROCEDURALE, FINANZIARIO E FISICO DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 9.042,10	€ 1.989,27	€ 11.031,37
AZIONE S. 1.4 SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE ED AI CONTROLLI DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 18.084,21	€ 3.978,53	€ 22.062,74
SUB TOTALE	€ 60.280,71	€ 13.261,77	
		TOTALE	€ 73.542,48

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13/2012

Visto il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto i poteri di firma conferiti all'Ing. Giuseppe Contiguglia Responsabile dell'Area Tecnica e munito di Posizione Organizzativa ;

#### Dato atto

Che effettuati gli accertamenti e le indagini preliminari, è verificata la fattibilità tecnica economica ed amministrativa del servizio di supporto specialistico di che trattasi;

Che i prezzi adottati sono desunti da attività di comparazione, al ribasso, attraverso il benchmark del parametro prezzo qualità individuato dalla Consip SpA (Gara a procedura aperta per servizi analoghi)

Tutto quanto sopra premesso e considerato:

## SI APPROVA IN LINEA TECNICA

Il progetto di "SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA NELL'ATTUAZIONE E NEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE", redatto dall'Area Tecnica secondo il seguente quadro economico

MISURA S.1 SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA NELL'ATTUAZIONE E NEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO	1. IMPONIBILE	2. IVA (22%)	3. SUB TOTALE PER AZIONE
AZIONE S. 1.1 SUPPORTO ALL'AVANZAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO	€ 24.112,288	€ 5.304,703	€ 29.416,992
AZIONE S. 1.2 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 15.070,180	€ 3.315,439	€ 18.385,620
AZIONE S. 1.3 SUPPORTO AL MONITORAGGIO PROCEDURALE, FINANZIARIO E FISICO DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 9.042,108	€ 1.989,263	€ 11.031,372
AZIONE S. 1.4 SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE ED AI CONTROLLI DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 12.056,144	€ 2.652,351	€ 14.708,496
SUB TOTALE	€ 60.280,720	€ 13.261,756	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.542,48</b>

San Fratello, 18.07.2019

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
Ing. Giuseppe Contiguglia

*(Handwritten signature)*



COMUNE DI SAN FRATELLO (MESSINA)

SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA  
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA  
PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E  
GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO  
PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE"

ELAB.  
UNICO

PROGETTO DI SERVIZI

Data:  
Luglio 2019

Area Tecnica :Ing. Giuseppe Contiguglia  
Progettista e RUP del servizio

## **Motivazioni alla base della proposta progettuale**

L'amministrazione intende implementare una proposta progettuale coerente con il risultato atteso - RA 11.6 del "*Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi d'investimento pubblico*", OT 11 "*Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente*", PAC-POC 2014 / 2020, Asse 10 "*Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani*", attivando un servizio di supporto specialistico, dedicato al miglioramento delle capacità organizzative e tecniche dell'Ente Locale.

I processi condotti negli anni trascorsi non possono essere considerati conclusi, ma anzi l'esperienza realizzata nei rispettivi distinti ruoli dall'amministrazione centrale, dalle amministrazioni regionali e dalle amministrazioni locali ha conseguito un grado di maturità, riferito anche ad un'acquisita consuetudine a lavorare insieme, che finalmente consente di perfezionare il sistema di domanda/offerta di assistenza e di consolidare i risultati conseguiti.

Il processo evolutivo del quadro di contesto evidenzia nuovi e pressanti fabbisogni di supporto specialistico / assistenza, collegati, da un lato, ad aree di rischio ravvisabili nel complessivo grave ritardo dell'attuazione dei Programmi di investimento pubblico, dall'altro, connessi alle prospettive del nuovo ciclo della politica comunitaria di coesione 2014-2020: appare evidentemente opportuno indirizzare un'intensa azione di supporto per conseguire i necessari avanzamenti nella definizione, nell'avvio e nella realizzazione del parco progetti di maggior rilievo in attuazione dei Programmi di investimento pubblico.

## **Principi guida e indirizzi strategici**

- Approccio orientato ad una maggiore operatività e concretezza, orientata ai risultati, capace di valutare preventivamente la qualità e l'efficacia nell'utilizzo delle risorse attraverso l'individuazione di obiettivi intermedi e finali chiari e quantificabili; orientamento verso una migliore capacità selettiva delle iniziative e delle azioni da intraprendere.
- Rafforzamento del sostegno offerto agli aspetti della qualità progettuale, amministrative e gestionale, in termini di elaborazione, attuazione e verifica di proposte progettuali che devono divenire più solide in esito ad adeguate verifiche di fattibilità e sostenibilità.
- Mettere a fuoco sulla dimensione statistica collegata ai fenomeni che interessano i programmi di investimento pubblico con l'obiettivo di perseguire un sostanziale ampliamento dell'informazione statistica e una sua disponibilità costante: emerge la necessità di accompagnare in modo sistematico gli investimenti con analisi valutative applicate alle diverse fasi del ciclo del progetto, tese preliminarmente a verificarne la convenienza e la sostenibilità e quindi a valutare l'impatto economico e territoriale del progetto realizzato;
- Concentrazione specifica sulla programmazione 2014-2020, attraverso una tempestiva riflessione sul ruolo dei programmi di investimento pubblico nelle future politiche di coesione e la predisposizione di condizioni idonee a valorizzare tutti quegli ambiti tematici suscettibili di generare linee di intervento e progettualità coerenti con i principi, gli obiettivi e le modalità di attuazione previsti dai nuovi regolamenti dei fondi strutturali.

L'organizzazione della struttura di supporto specialistico / assistenza caratterizzata da un sistema di rete, composta da un gruppo di esperti con competenze pluridisciplinari rappresenta un fattore critico

di successo dell'iniziativa progettuale in quanto, nel complesso, questo è un modello riconosciuto valido, efficace ed efficiente: la struttura è concepita in funzione della riorganizzazione e del rafforzamento delle capacità di intervento delle P.A. (empowerment e capacity building), nonché del potenziamento di un sistema virtuoso di interazioni tra il sistema della P.A. con altri soggetti locali interessati e coinvolti anche in partenariato pubblico e privato. Si intende, tuttavia, introdurre opportunamente alcuni elementi migliorativi:

- la qualità dell'azione di supporto specialistico messa in campo, vale a dire la capacità dell'Amministrazione di ricercare, valorizzare e mettere a disposizione le competenze più qualificate, elevando a pieno il suo ruolo di "centro di competenza". Allo stesso tempo sarà necessario rafforzare il coordinamento tra l'Ente Locale e la rete di professionisti, al fine di mantenere sempre alta la focalizzazione sui temi centrali e portanti del supporto specialistico, ed evitare possibili perdite di contributi tecnici e scientifici a favore di forme di assistenza più tradizionali, utilizzate per sopperire ad eventuali carenze di personale e strutturali per la gestione delle attività ordinarie.
- un secondo aspetto strettamente connesso con le considerazioni appena esposte e coerente con l'istanza di operare un'efficace selezione e concentrazione su temi strategici, è la necessità di indirizzare l'individuazione dei fabbisogni di supporto specialistico da parte dell'Ente Locale verso aspetti e questioni non ordinarie ma di rango più elevato, tarati su obiettivi di rafforzamento del sistema di governance del settore anche di medio-lungo termine: ricorso a figure professionali con competenze specialistiche, nell'ottica di mettere in condizione l'Ente di avvalersi di contributi altamente qualificati e mirati alle diverse esigenze specifiche, altresì non immediatamente reperibili all'interno del sistema della P.A.

### **Obiettivi, linee di azione, risultati attesi**

Il progetto persegue tre obiettivi specifici, tradotti in specifiche linee di azione:

- ***Migliorare la qualità progettuale e l'efficienza dei processi attuativi.***

Le linee di azione si prefiggono l'obiettivo di rafforzare la capacità tecnica ed operativa dell'Ente deputato alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi, con lo scopo di rafforzare il posizionamento dei programmi di investimento dell'Ente all'interno dei nuovi strumenti di programmazione. In questo ambito, attraverso una opportuna selezione dei progetti cui offrire un diretto supporto tecnico, sarà possibile sviluppare alcuni ambiti di policy strategici, relativi, quindi, ad alcuni temi centrali delle politiche di sviluppo dell'amministrazione. Sarà possibile sviluppare inoltre nuove tematiche orientate verso azioni di collaborazione istituzionale per favorire l'integrazione tra politiche valorizzazione del patrimonio culturale e, distintamente, politiche urbane e politiche di sviluppo rurale.

L'attuazione di queste attività produrrà il potenziamento della capacità di elaborazione progettuale da parte delle amministrazione locale, l'acquisizione di strumenti metodologici e know how con effetti positivi anche sugli obiettivi di recupero dei tempi di attuazione.

- ***Favorire l'attuazione di politiche di sviluppo territoriale e promuovere la nascita di un sistema stabile di relazioni e collaborazioni tra i diversi livelli istituzionali, anche di tipo intersettoriale.***

Le linee di azione concorrono all'attuazione di efficaci politiche di sviluppo territoriale: dalla realizzazione di queste attività si attende un complessivo rafforzamento della collaborazione

istituzionale finalizzata in particolare all'attivazione di progetti di valorizzazione territoriale, intesi sia come progetti integrati territoriali.

- ***Favorire il rafforzamento del sistema delle conoscenze e l'adozione di processi di valutazione e promuovere la diffusione e il trasferimento delle buone pratiche.***

Le linee di azione riguardano la elaborazione e realizzazione di:

- strumenti di conoscenza;
- strumenti e metodi di valutazione, collegati in particolare alla stima dell'impatto economico degli investimenti e alle metodologie di valutazione di cui promuovere conoscenza ed applicazione.

Dalla implementazione di queste attività si attende, infatti, il rafforzamento e l'ampliamento della base statistica relativa agli investimenti pubblici dell'Ente, una maggiore realizzazione di ricerche/attività valutative dedicate ai settori obiettivo, connotate per appropriatezza e qualità, cui si dovrà accompagnare un'accresciuta consapevolezza dell'amministrazioni circa metodologie e strumenti di valutazione, nonché, più in generale, l'incremento della diffusione, dell'accessibilità e del trasferimento, di informazioni, buone prassi e know how in materia di politiche e programmi di investimento pubblico, risultati tutti che concorrono al più generale obiettivo di miglioramento dei processi di governance dell'Ente Locale.

### **Definizione della Strategia di Intervento: ambiti di policy**

Gli ambiti di policy, sotto descritti, concorrono al rafforzamento del sistema dei programmi di investimento pubblico (patrimonio, infrastrutture e servizi, attività), e sono attuate in parte in regime di concorrenza tra livello centrale e livello territoriali, ed in parte costituiscono specificità dei distinti livelli istituzionali.

- *Politiche di valorizzazione del patrimonio: beni, reti e sistemi territoriali*

Il tema della qualificazione del complesso di beni e attività, del potenziamento e miglioramento della sua fruizione, pone al centro degli obiettivi di rafforzamento della capacità amministrativa e di miglioramento dell'efficacia della programmazione dell'Ente alcune questioni prioritarie che attengono sia alla capacità di costruire sistemi stabili ed efficaci di relazioni interistituzionali e con gli operatori del territorio, sia al consolidamento delle competenze e delle capacità tecniche, progettuali e gestionali. In questo ambito sono stati enucleati alcuni temi specifici:

- strumenti e metodi per una efficace gestione dei beni e delle attività (modelli e strumenti di gestione di beni, intese e forme di accordi per la governance di reti e sistemi territoriali complessi, ecc.);
  - reti e circuiti di fruizione del patrimonio nell'ambito di sistemi territoriali e locali (grandi attrattori versus patrimonio diffuso, dimensione interregionale delle reti e dei circuiti di fruizione, ecc.);
  - strumenti di governance del settore dei beni nell'ambito dei processi derivanti dall'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari per l'attuazione del federalismo fiscale e demaniale;
  - caratteristiche degli investimenti pubblici; livelli minimi di qualità, monitoraggio e valutazione della performance dei servizi erogati al pubblico, ec
- *Paesaggio: processi di co-pianificazione e diffusione di una cultura del paesaggio*



Tale ambito attiene prioritariamente, da un lato, alla capacità delle amministrazioni di assumere criteri di integrazione del paesaggio nell'elaborazione e nell'attuazione di Piani e Programmi di investimenti pubblici (sostenibilità di piani e programmi, valutazione di impatto sul paesaggio, ecc.), dall'altro, alla necessità di adeguamento degli strumenti di pianificazione. In questo ambito sono stati enucleati alcuni temi specifici:

- integrazione e promozione della cultura del paesaggio all'interno delle diverse scale della pianificazione (criteri per la qualità dei contesti paesaggistici);
- sperimentazione delle procedure di analisi degli effetti sul paesaggio delle realizzazioni fisiche attinenti ai sistemi infrastrutturali, produttivi, residenziali, ecc;
- indirizzi e metodi per la redazione/revisione degli strumenti di pianificazione;
- integrazione tra politiche produttive, culturali e politiche di sviluppo rurale.

- *Attività economiche e tecnologie innovative collegate al patrimonio*

Sviluppare la capacità dei territori di esprimere creatività ed innovazione (nei processi creativi e produttivi, negli output del processo creativo, ecc.), anche in termini di utilizzo e di promozione delle tecnologie innovative (applicate al sistema della conoscenza del patrimonio alla sua diffusione e fruizione allargata, alle tecniche e agli strumenti per la tutela e la conservazione dei beni, ecc.). Tale capacità dipende anche dal grado di sviluppo e di integrazione del sistema di imprese e di attività economiche (conservazione, valorizzazione, fruizione, gestione). Si tratta di un ambito che, in maniera sempre più evidente e definita, concorre alla realizzazione di obiettivi di incremento della competitività e attrattività territoriale, sia in ragione dell'impatto sul territorio conseguente al potenziamento di poli:

- Capitalizzazione del know-how scientifico e tecnico accumulato in materia di Ricerca e Innovazione applicata al patrimonio e coordinamento della programmazione nazionale e regionale (Piani e Programmi Ricerca e Competitività, Protocolli Stato- Regioni per accreditamento, Progetti pilota di trasferimento buone pratiche, ecc.);

- *Reti e partenariati internazionali per la cooperazione territoriale*

Sviluppare ed accrescere la capacità dell'intero sistema nazionale dei beni patrimoniali di integrarsi e farsi promotore nelle reti partenariati e nella progettualità a vario livello sviluppata a scala europea ed internazionale (es. nel quadro di programmi operativi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con i fondi comunitari), per quanto riguarda la valorizzazione delle competenze, delle abilità e dei saperi in materia di processi di salvaguardia e metodi della conservazione e del restauro, di valorizzazione integrata delle risorse nel quadro dello sviluppo territoriale, ecc. In questo ambito è importante promuovere un'azione centrale di raccordo e di supporto alla definizione e attuazione di programmi e progetti, promuovendo qualità progettuale e partenariale per ciò che attiene il sistema del patrimonio, in termini sia di promozione di specifiche risorse alle diverse scale interessate (interregionale, regionale, sub regionale), sia di corretta individuazione e definizione di operazioni a carattere transnazionale che possano rappresentare un contributo efficace e strategico nel processo di crescita del territorio.

- *Metodi e strumenti per valutare gli effetti delle politiche di sviluppo*

La progettazione e l'adozione di processi di valutazione applicati alle politiche, ai programmi e ai progetti in ambito culturale rappresenta un aspetto fondante per qualsiasi strategia che punti all'innalzamento delle capacità amministrative e in generale al miglioramento della

governance del settore. In questo ambito è necessario promuovere l'integrazione dei processi valutativi a tutti i livelli istituzionali e alle diverse scale di intervento, attraverso la definizione di un sistema di indicatori di vario livello efficaci a rappresentare i risultati delle politiche messe in atto, la realizzazione di opportuni sistemi di monitoraggio, l'elaborazione di ricerche valutative.

In stretta connessione con l'ambito della valutazione, emerge come questione ormai non più prescindibile quella dell'osservazione e conoscenza dei fenomeni che riguardano la fruizione dei beni patrimoniali dell'Ente. In questo contesto è necessaria la messa a punto di un sistema articolato e sistematico di rilevazioni, fondate su informazioni esaustive in grado di rappresentare caratteristiche strutturali e dinamiche della fruizione, attraverso parametri quantitativi e elementi qualitativi oggi ancora non disponibili se non in modo occasionale e discontinuo.

**IL PAC-POC 2014 / 2020, Asse 10 “Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani”.**

- **OT 11 “Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un’amministrazione pubblica efficiente”;**
- **Risultato Atteso 11.6 “Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi d’investimento pubblico”.**

## **MISURA PROGETTUALE**

**S.1. SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE**

### **RISULTATO**

Migliorare / rafforzare / accrescere le capacità amministrativa e tecnica dell’ente locale

### **OBIETTIVI**

- rafforzare i processi di confronto e condivisione tra l’ente locale e le strutture sovra comunali, regionali, statali ed europee
- migliorare l’efficienza delle fasi di progettazione degli interventi
- migliorare e rafforzare la gestione delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie di attuazione e gestione degli interventi di investimento pubblico
- migliorare le procedure di controllo e di rendicontazione

### **DETTAGLIO AZIONI**

- S.1.1 Supporto all’avanzamento e perfezionamento della progettazione degli interventi di investimento pubblico
- S.1.2 Supporto alla gestione delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate
- S.1.3 Supporto al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle operazioni cofinanziate
- S.1.4 Supporto alla rendicontazione ed al controllo delle operazioni cofinanziate

## **AZIONE\_S. 1.1**

### **Supporto all'avanzamento e perfezionamento della progettazione degli interventi di investimento pubblico**

Il servizio specialistico supporta l'ente locale nella qualificazione e completamento della progettazione di quegli interventi inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche compatibili con le procedure di selezione a valere sui fondi SIE 2014/2020 e sul complesso dei PO della programmazione comunitaria 2014/2020, e sugli interventi definiti attraverso atti di selezione e di ammissibilità a finanziamento adottati dalle amministrazioni competenti.

L'obiettivo del supporto specialistico erogato nell'ambito dell'Azione S.1.1 è assistere l'ente locale a garantire in tempi rapidi la conformità e l'appaltabilità di progetti selezionati e/o compatibili con procedure pubbliche di finanziamento, nel pieno soddisfacimento dei requisiti di qualità progettuale.

#### **Attività**

- mappatura e ricognizione degli interventi e analisi del livello di approfondimento della progettazione e della relativa appaltabilità, ad esclusione degli interventi immediatamente cantierabili, per i quali la fase progettuale è conclusa
- analisi e definizione delle priorità di intervento sulla base del grado di maturità progettuale, di tempestività cantierabilità, di sostenibilità gestionale, di capacità di contribuire al raggiungimento degli obiettivi e dei criteri dei relativi avvisi pubblici di finanziamento a valere sui diversi PO della programmazione comunitaria 2014/2020
- definizione per ciascun intervento, secondo il grado di maturità progettuale, delle attività di progettazione da realizzarsi per garantire la piena appaltabilità del progetto (indagini, rilievi, aggiornamenti tecnico-economici, aggiornamenti giuridici, etc.)
- elaborazione report, secondo il livello di approfondimento della progettazione (livello preliminare, definitivo ed esecutivo), funzionale per definire tutte le attività, gli elaborati progettuali, i pareri e le autorizzazioni necessari per rendere appaltabili i progetti

#### **Risultati di output**

- analisi e reporting stato della consistenza progettuale dell'Ente;
- standardizzazione di strumenti utili a uniformare, qualificare ed accelerare le attività di progettazione nel pieno rispetto della normativa di riferimento, riducendo gli errori nella documentazione progettuale, con riferimento in particolare alla completezza e regolarità dei quadri economici, alla correttezza della verifica e della validazione dei singoli progetti

## **AZIONE S. 1.2**

### **Supporto alla gestione delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate**

Il supporto specialistico è finalizzato a supportare l'ente locale e le stazioni appaltanti nella gestione delle procedure per l'attuazione delle operazioni previste, da realizzare nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici e di norme e protocolli utili a garantire trasparenza e legalità nelle gare e negli affidamenti di opere pubbliche.

Obiettivo dell'Azione è quello di affiancare l'ente locale e le stazioni appaltanti degli interventi cofinanziati nella gestione delle procedure per la loro attuazione.

#### **Attività**

L'intervento di supporto specialistico si esplica con riferimento sia alla fase di avvio degli interventi, attraverso il supporto nell'attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori e/o servizi, sia alla fase successiva di gestione e controllo della esecuzione dei contratti d'appalto affidati, in relazione all'articolazione dei contenuti e delle problematiche specifiche e dei connessi atti e adempimenti. In considerazione di questi aspetti le attività di assistenza e affiancamento saranno orientate a favorire la regolarità, sia sul piano della qualità e adeguatezza delle procedure, sia per quanto attiene al rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni (consegne intermedie e finali) attraverso:

- supporto ed affiancamento nella gestione dei procedimenti e delle attività derivanti dagli atti di impegno, concessione ed erogazione del finanziamento per i singoli interventi
- supporto nell'individuazione delle procedure di gara da avviare, in riferimento alla corretta applicazione della normativa sugli appalti
- definizione e predisposizione di strumenti e metodologie da aggiornare periodicamente rispetto alla normativa vigente, utili a indirizzare e standardizzare l'elaborazione della documentazione di gara (definizione di schemi tipo di bandi, avvisi, capitolati, disciplinari, avvisi bandi sui quotidiani)
- supporto alla elaborazione delle procedure e degli atti ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di servizi e/o forniture
- supporto nella gestione e controllo di tutti gli adempimenti necessari alla pubblicazione del bando di gara e allo svolgimento della gara
- assistenza ai RUP nell'utilizzo della piattaforma di e-procurement in uso presso l'amministrazione
- supporto alle attività delle commissioni aggiudicatrici
- assistenza ai RUP/stazioni appaltanti per l'implementazione del sistema gestione progetti;
- supporto alla gestione documentale e alla creazione dei "fascicoli di progetto":
  - scheda anagrafica del progetto;
  - attuazione fisica e finanziaria
  - controlli
  - circuito finanziario
- supporto specialistico tecnico per l'individuazione delle soluzioni più efficaci rispetto a specifici adempimenti operativi e procedurali e per la corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti d'appalto e quella di verifica della regolare esecuzione degli stessi

- affiancamento di carattere operativo mediante assistenza all'ente locale nell'espletamento delle diverse fasi di esecuzione dei contratti e nel monitoraggio del loro avanzamento

#### **Risultati di output**

- standardizzazione di strumenti e metodologie operativo-procedurali necessari a supportare la predisposizione della documentazione di gara, a facilitare l'avvio e la gestione, con tempi coerenti e adeguati, delle procedure di gara, nel pieno rispetto della normativa di riferimento.
- fascicolo di progetto.

### **AZIONE S. 1.3**

#### **Supporto al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle operazioni cofinanziate**

L'obiettivo dell'azione è quello di garantire un costante presidio sullo stato di attuazione degli interventi, anche in raccordo tra e con i diversi soggetti coinvolti a diverso titolo nel processo di monitoraggio, assicurando che il monitoraggio degli interventi – finanziario, fisico, procedurale – sia efficace ed efficiente, oltre che corretto e tempestivo in relazione alle scadenze ed agli adempimenti previsti.

#### **Attività**

- supporto ed assistenza e supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio degli interventi mediante:
  - raccolta dei dati
  - verifica della qualità dei dati inseriti nel sistema informativo di monitoraggio
  - analisi ed elaborazione dei dati
  - gestione del sistema informativo di monitoraggio attraverso il supporto e la informazione-formazione agli utenti abilitati
- supporto alle attività di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle operazioni cofinanziate
- supporto tecnico per l'utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio ed in generale per lo svolgimento delle attività di monitoraggio finalizzate alla verifica delle operazioni cofinanziate

#### **Risultati di output**

- disponibilità di dati e report di monitoraggio periodico degli interventi cofinanziati
- sessioni di formazione/training on the job per il corretto utilizzo del sistema informativo da parte di tutti i soggetti abilitati

## **AZIONE S. 1.4**

### **Supporto alla rendicontazione ed ai controlli delle operazioni cofinanziate**

Il servizio di supporto specialistico, con questa specifica azione, garantisce l'efficienza delle attività di rendicontazione delle spese; L'attività di supporto, pertanto, è indirizzata alla corretta gestione, in termini di efficacia ed efficienza, dei flussi finanziari (erogazione dei pagamenti e rendicontazione delle spese) e alle verifiche di gestione delle operazioni tramite assistenza all'ente locale sulla base di un chiaro sistema standardizzato per la corretta gestione della spesa.

L'obiettivo dell'azione è Garantire un circuito finanziario rapido ed efficace in grado di assicurare un avanzamento della spesa coerente con quanto programmato, al fine di raggiungere i target stabiliti.

#### **Attività**

Con riferimento alle attività di rendicontazione, sono previste le seguenti attività:

- supporto alla gestione e monitoraggio degli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale e del Patto di Stabilità
- supporto al monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria degli impegni e delle spese effettuate in conto capitale
- supporto alla gestione delle attività finalizzate al rilascio degli impegni di spesa e accertamenti in conto capitale
- supporto alle aree dell'amministrazione dell'ente locale in materia di contabilità legata al finanziamento investimenti
- supporto alla gestione dei flussi documentali e di informazione tra ente locale e le amministrazioni della città metropolitana, regionale, statale, comunitaria, attraverso l'utilizzo di piattaforme di dati
- attività di gestione e tenuta, anche informatizzata, della documentazione contabile per ogni operazione cofinanziata
- supporto alle attività di rendicontazione ed assistenza in back office
- supporto ed assistenza alla predisposizione della documentazione di chiusura degli interventi cofinanziati, mediante la redazione dei report finali di chiusura
- assistenza sulle attività di verifica di eventuali aggiornamenti della normativa comunitaria e degli orientamenti nazionali sui sistemi di gestione finanziaria e controllo

In relazione alle attività di controllo, le attività previste attengono a:

- supporto ed assistenza alla compilazione degli strumenti per i controlli I livello (check list di autocontrollo, check list di controllo di I livello, ecc.)
- supporto ed assistenza in fase di esecuzione di verifiche di I livello: verifiche amministrative sulle operazioni incluse nelle domande di pagamento ed eventuali verifiche in loco delle operazioni cofinanziate

#### **Risultati di Output**

- Report di rendicontazione e richieste di rimborso
- Report finanziari
- Documentazione e dati inerenti le attività di controllo





## STAFF DI PROGETTO – CONGRUITA' COSTO PROGETTO

Nel presente paragrafo viene analizzata la congruità del costo del progetto: allo scopo di elaborare la proposta progettuale per la realizzazione dei servizi di supporto specialistico da erogare all'ente locale a valere su interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'ente, cofinanziati con fondi della programmazione comunitaria del ciclo 2014/2020, è stata effettuata un'analisi comparativa dei suddetti costi utilizzando informazioni e dati pubblici relativi a procedure di gara per l'acquisizione di servizi simili e ad affidamenti diretti di servizi; nello specifico è stata analizzata la documentazione inerente la procedura di gara effettuata dalla CONSIP per tipologie di servizi di assistenza tecnica e supporti specialistici attinenti a quelli definiti dal progetto.

Le tariffe giornaliere definite nel progetto, determinate al ribasso rispetto a quelle afferenti le procedure di gara attivate da CONSIP, sono le seguenti:

Figura professionale	Tariffa giornata uomo (al netto di IVA)	Tariffa giornata uomo (IVA inclusa)	Numero giornate uomo per il periodo di erogazione servizio	Importo totale
<i>Coordinatore Progetto</i>	€ 270,50	€ 330,00	18	€ 5.940,00
<i>Consulente Senior</i>	€ 221,30	€ 270,00	108	€ 29.160,0000
<i>Consulente Junior</i>	€ 188,50	€ 230,00	167,1	€ 38.442,48
<b>TOTALI</b>			<b>293,1</b>	<b>€ 73.542,48</b>

## STAFF DI PROGETTO - FIGURE PROFESSIONALI

### A. Coordinatore Progetto

Laureato con almeno sette anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali
- competenze su temi di program e risk management
- competenze su temi di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology

### **Mansioni**

- assicura e garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti dell'Amministrazione
- assicura e garantisce la corretta esecuzione del servizio attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio
- assicura il coordinamento dell'intero team di lavoro

- assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro
- assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive

## **B. Consulente Senior**

Laureato con almeno cinque anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali
- competenze su temi di program e risk management
- competenze su tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology

### **Mansioni**

- assicura e garantisce la corretta esecuzione delle attività a lui assegnate curandone gli aspetti sia tecnici che gestionali
- gestisce e trova le soluzioni in autonomia alle problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle attività al lui affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione;
- promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti

## **C. Consulente Junior**

Laureato e/o diplomato con almeno tre anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali
- competenze su temi di program e risk management
- competenze su tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento

- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology

### **Mansioni**

- collabora alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti
- cura la produzione della documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività

La composizione e l'organizzazione del Staff di Progetto sono da considerarsi flessibili e possono subire variazioni a seconda dei mutevoli fabbisogni legati all'implementazione delle azioni progettuali e della conseguente pianificazione delle attività.

## **TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** **Documento Unico Di Valutazione Dei Rischi Interferenti (DUVRI)**

Con il supplemento ordinario n. 108 (G.U. n. 101 del 30 Aprile 2008) è stato pubblicato il D. Lgs. n. 81 del 30 aprile 2008, n. 81 **“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”**, ossia **il nuovo Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro** che ingloba e sostituisce il D. Lgs. n. 626/1994. Tale decreto n. 81/2008 è stato successivamente integrato, tra l'altro, dal D. Lgs. 3 Agosto 2009, n. 106 (G.U. n. 142 del 05/08/2009). In ottemperanza dell'art. 26 del sopracitato D. Lgs. n. 81/2008 (e successive modificazioni e integrazioni), devono essere predisposte le misure per la cooperazione e il coordinamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori, quando siano affidati lavori, servizi o forniture ad imprese o lavoratori autonomi (contratto di appalto, contratto d'opera, contratto di somministrazione escluse le attività normate dal Titolo IV “Cantieri temporanei o mobili”) all'interno dell'impresa del committente.

Il D.U.V.R.I. è stato previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 - Testo Unico sulla sicurezza del lavoro, da ultimo modificato dal D. L. n. 69/2013 (cosiddetto “Decreto del Fare”) - in caso di affidamento ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi dei lavori da svolgere all'interno degli impianti ed unità produttive del committente. Tale documento ha lo scopo di documentare le misure adottate per eliminare, o quanto meno ridurre, le interferenze in caso di contratto d'appalto o contratto d'opera.

***In applicazione dell'art. 26, co. 3 bis, D. Lgs. n. 81/2008, sono esclusi dal campo di applicazione del D.U.V.R.I. gli interventi configurabili come prestazioni intellettuali e le semplici attività di consegna di materiali o attrezzature.***

## PIANO FINANZIARIO

<b>MISURA S.1</b> SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	<b>1. IMPONIBILE</b>	<b>2. IVA (22%)</b>	<b>3. SUB TOTALE PER AZIONE</b>
<b>AZIONE S. 1.1</b> SUPPORTO ALL'AVANZAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO	€ 21.098,25	€ 4.641,62	€ 25.739,87
<b>AZIONE S. 1.2</b> SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 12.056,15	€ 2.652,35	€ 14.708,50
<b>AZIONE S. 1.3</b> SUPPORTO AL MONITORAGGIO PROCEDURALE, FINANZIARIO E FISICO DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 9.042,10	€ 1.989,27	€ 11.031,37
<b>AZIONE S. 1.4</b> SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE ED AI CONTROLLI DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE	€ 18.084,21	€ 3.978,53	€ 22.062,74
<b>SUB TOTALE</b>	<b>€ 60.280,71</b>	<b>€ 13.261,77</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.542,48</b>

### ELENCO INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE:

#### Opere pubbliche in corso di progettazione, appalto ed esecuzione:

- Intervento di Edilizia Residenziale Pubblica in Via Cirino Scaglione,
- adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione di Via Nazionale,
- Riqualficazione dell'impianto polivalente sportivo del cavallo sanfratellano in località Ranone,
- interventi di efficientamento energetico e di adeguamento sismico nelle strutture comunali, interventi su viabilità comunale e rurale,
- realizzazione del centro comunale di raccolta dei rifiuti differenziati,
- ristrutturazione della Caserma dei Carabinieri e dell'ex centro sociale B. Craxi,
- Consolidamento della Vallone Valli,
- intervento integrato di cui al piano delle aree degradate.

**Attività legate alla programmazione urbanistica territoriale e al recupero delle funzionalità delle aree soggette al dissesto idrogeologico.**

**Atti propedeutici alla Revisione del Piano Regolatore e di sclassificazione delle aree a rischio riportate nel PAI sicilia.**



# COMUNE DI SAN FRATELLO

(Provincia Regionale di Messina)

C.A.P. 98075 - ☎ 0941/794030 - Fax 0941/799714 Cod. Fisc.84000410831

UFFICIO TECNICO

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

**REGIONE SICILIANA - PAC-POC 2014 / 2020, Asse 10 "Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani" – "Azione Operativa 1"**

- OT 11 *"Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente"*
- Risultato Atteso 11.6 *"Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi d'investimento pubblico"*

## **ART. 1**

### **OGGETTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

La procedura di affidamento ha per oggetto il servizio *di supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, monitoraggio e gestione finanziaria degli interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'ente.*

L'amministrazione intende implementare un servizio di support specialistico per l'ente che sia coerente con il risultato atteso - RA 11.6 del "Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi d'investimento pubblico", OT "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente", PAC-POC 2014 / 2020, Asse 10 "Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani" - "Azioni Operativa 1", attivando un servizio di supporto specialistico, dedicato al miglioramento delle capacità organizzative e tecniche dell'Ente Locale.

Per quanto concerne l'individuazione delle specifiche tecniche del servizio richiesto si rinvia all'art. 2 del presente capitolato.

Per lo svolgimento del suddetto servizio, il Comune di San Fratello intende avvalersi del supporto qualificati operatori economici, da individuare mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b, e comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni.

## **ART. 2**

### **CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONE**

Il servizio di "*supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, monitoraggio e gestione finanziaria degli interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'ente*" si pone quale risultato da raggiungere quello di migliorare / rafforzare / accrescere le capacità amministrativa e tecnica dell'ente locale; obiettivi che si intendono perseguire sono:

- rafforzare i processi di confronto e condivisione tra l'ente locale e le strutture sovra comunali, regionali, statali ed europee;
- migliorare l'efficienza delle fasi di progettazione degli interventi;
- migliorare e rafforzare la gestione delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie di attuazione e gestione degli interventi di investimento pubblico;
- migliorare le procedure di controllo e di rendicontazione.

**S.1. supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, monitoraggio e gestione finanziaria degli interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'ente**

**Azioni**

- S.1.1 Supporto all'avanzamento e perfezionamento della progettazione degli interventi di investimento pubblico;
- S.1.2 Supporto alla gestione delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate;
- S.1.3 Supporto al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle operazioni cofinanziate;
- S.1.4 Supporto alla rendicontazione ed al controllo delle operazioni cofinanziate.

### **AZIONE\_S. 1.1**

#### **Supporto all'avanzamento e perfezionamento della progettazione degli interventi di investimento pubblico**

Il servizio specialistico supporta l'ente locale nella qualificazione e completamento della progettazione di quegli interventi inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche compatibili con le procedure di selezione a valere sui fondi SIE 2014/2020 e sul complesso dei PO della programmazione comunitaria 2014/2020, e sugli interventi definiti attraverso atti di selezione e di ammissibilità a finanziamento adottati dalle amministrazioni competenti.

#### **Attività**

- mappatura e ricognizione degli interventi e analisi del livello di approfondimento della progettazione e della relativa appaltabilità, ad esclusione degli interventi immediatamente cantierabili, per i quali la fase progettuale è conclusa;
- analisi e definizione delle priorità di intervento sulla base del grado di maturità progettuale, di tempestiva cantierabilità, di sostenibilità gestionale, di capacità di contribuire al raggiungimento degli obiettivi e dei criteri dei relativi avvisi pubblici di finanziamento a valere sui diversi PO della programmazione comunitaria 2014/2020;
- definizione per ciascun intervento, secondo il grado di maturità progettuale, delle attività di progettazione da realizzarsi per garantire la piena appaltabilità del progetto (indagini, rilievi, aggiornamenti tecnico-economici, aggiornamenti giuridici, etc.);
- elaborazione report, secondo il livello di approfondimento della progettazione (livello preliminare, definitivo ed esecutivo), funzionale per definire tutte le attività, gli elaborati progettuali, i pareri e le autorizzazioni necessari per rendere appaltabili i progetti.

### **AZIONE S. 1.2**

#### **Supporto alla gestione delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate**

Il supporto specialistico è finalizzato a supportare l'ente locale e le stazioni appaltanti nella gestione delle procedure per l'attuazione delle operazioni previste, da realizzare nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici e di norme e protocolli utili a garantire trasparenza e legalità nelle gare e negli affidamenti di opere pubbliche.

#### **Attività**

L'intervento di supporto specialistico si esplica con riferimento sia alla fase di avvio degli interventi, attraverso il supporto nell'attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori e/o servizi, sia alla fase successiva di gestione e controllo della esecuzione dei contratti d'appalto affidati, in relazione all'articolazione dei contenuti e delle problematiche specifiche e dei connessi atti e adempimenti. In considerazione di questi aspetti le attività di assistenza e affiancamento saranno orientate a favorire la regolarità, sia sul piano della qualità e adeguatezza delle procedure, sia per quanto attiene al rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni (consegne intermedie e finali) attraverso:

- supporto ed affiancamento nella gestione dei procedimenti e delle attività derivanti dagli atti di impegno, concessione ed erogazione del finanziamento per i singoli interventi;
- supporto nell'individuazione delle procedure di gara da avviare, in riferimento alla corretta applicazione della normativa sugli appalti;

- definizione e predisposizione di strumenti e metodologie da aggiornare periodicamente rispetto alla normativa vigente, utili a indirizzare e standardizzare l'elaborazione della documentazione di gara (definizione di schemi tipo di bandi, avvisi, capitolati, disciplinari, avvisi bandi sui quotidiani);
- supporto alla elaborazione delle procedure e degli atti ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di servizi e/o forniture;
- supporto nella gestione e controllo di tutti gli adempimenti necessari alla pubblicazione del bando di gara e allo svolgimento della gara;
- assistenza ai RUP nell'utilizzo della piattaforma di e-procurement in uso presso l'amministrazione;
- supporto alle attività delle commissioni aggiudicatrici;
- assistenza ai RUP/stazioni appaltanti per l'implementazione del sistema gestione progetti;
- supporto alla gestione documentale e alla creazione dei "fascicoli di progetto":
  - scheda anagrafica del progetto;
  - attuazione fisica e finanziaria;
  - controlli;
  - circuito finanziario;
- supporto specialistico tecnico per l'individuazione delle soluzioni più efficaci rispetto a specifici adempimenti operativi e procedurali e per la corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti d'appalto e quella di verifica della regolare esecuzione degli stessi;
- affiancamento di carattere operativo mediante assistenza all'ente locale nell'espletamento delle diverse fasi di esecuzione dei contratti e nel monitoraggio del loro avanzamento.

### **AZIONE S. 1.3**

#### **Supporto al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle operazioni cofinanziate**

L'azione garantisce un costante presidio sullo stato di attuazione degli interventi, anche in raccordo tra e con i diversi soggetti coinvolti a diverso titolo nel processo di monitoraggio, assicurando che il monitoraggio degli interventi – finanziario, fisico, procedurale – sia efficace ed efficiente, oltre che corretto e tempestivo in relazione alle scadenze ed agli adempimenti previsti.

#### **Attività**

- supporto ed assistenza e supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio degli interventi mediante:
  - raccolta dei dati;
  - verifica della qualità dei dati inseriti nel sistema informativo di monitoraggio;
  - analisi ed elaborazione dei dati;
  - gestione del sistema informativo di monitoraggio attraverso il supporto e la informazione-formazione agli utenti abilitati;
- supporto alle attività di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle operazioni cofinanziate;
- supporto tecnico per l'utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio ed in generale per lo svolgimento delle attività di monitoraggio finalizzate alla verifica delle operazioni cofinanziate.

### **AZIONE S. 1.4**

#### **Supporto alla rendicontazione ed ai controlli delle operazioni cofinanziate**

Il servizio di supporto specialistico, con questa specifica azione, garantisce l'efficienza delle attività di rendicontazione delle spese; l'attività di supporto, pertanto, è indirizzata alla corretta gestione, in termini di efficacia ed efficienza, dei flussi finanziari (erogazione dei pagamenti e rendicontazione



delle spese) e alle verifiche di gestione delle operazioni tramite assistenza all'ente locale sulla base di un chiaro sistema standardizzato per la corretta gestione della spesa.

#### **Attività**

- supporto alla gestione e monitoraggio degli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale e del Patto di Stabilità;
- supporto al monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria degli impegni e delle spese effettuate in conto capitale;
- supporto alla gestione delle attività finalizzate al rilascio degli impegni di spesa e accertamenti in conto capitale;
- supporto alle aree dell'amministrazione dell'ente locale in materia di contabilità legata al finanziamento investimenti;
- supporto alle gestione dei flussi documentali e di informazione tra ente locale e le amministrazioni della città metropolitana, regionale, statale, comunitaria, attraverso l'utilizzo di piattaforme di dati;
- attività di gestione e tenuta, anche informatizzata, della documentazione contabile per ogni operazione cofinanziata;
- supporto alle attività di rendicontazione ed assistenza in back office;
- supporto ed assistenza alla predisposizione della documentazione di chiusura degli interventi cofinanziati, mediante la redazione dei report finali di chiusura;
- assistenza sulle attività di verifica di eventuali aggiornamenti della normativa comunitaria e degli orientamenti nazionali sui sistemi di gestione finanziaria e controllo;  
In relazione alle attività di controllo, le attività previste attengono a:
- supporto ed assistenza alla compilazione degli strumenti per i controlli I livello (check list di autocontrollo, check list di controllo di I livello, ecc.)
- supporto ed assistenza in fase di esecuzione di verifiche di I livello: verifiche amministrative sulle operazioni incluse nelle domande di pagamento ed eventuali verifiche in loco delle operazioni cofinanziate  
In relazione alle attività di controllo, le attività previste attengono a:
- supporto ed assistenza alla compilazione degli strumenti per i controlli I livello (check list di autocontrollo, check list di controllo di I livello, ecc.);
- supporto ed assistenza in fase di esecuzione di verifiche di I livello: verifiche amministrative sulle operazioni incluse nelle domande di pagamento ed eventuali verifiche in loco delle operazioni cofinanziate.

### **ART. 3**

#### **IMPORTO STIMATO**

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in 60.280,72 Euro, oltre IVA nei termini di legge, rapportato alla durata stabilita dal successivo articolo 5; l'importo a base d'asta è determinato dalla sommatoria dei prodotti fra tariffe giornaliere stimate per singola figura professionale ed il relativo numero di giornate/uomo stimato per ciascuna figura professionale come dettagliatamente indicato nel quadro economico.

Per l'espletamento della presente procedura di affidamento non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

### **ART. 4**

#### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Nella composizione dello staff di progetto si richiede la presenza di esperti con qualificazione professionale ed esperienza operativa nelle tematiche di intervento relative alle azioni ed attività del servizio di supporto specialistico.

In particolare lo staff di progetto richiesto dovrà contenere al suo interno almeno le seguenti professionalità dotate di competenze e mansioni di seguito elencate:

#### **A. Coordinatore Progetto**

Laureato con almeno sette anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali
- competenze su temi di program e risk management
- competenze su temi di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology

#### **Mansioni**

- assicura e garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti dell'Amministrazione
- assicura e garantisce la corretta esecuzione del servizio attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio
- assicura il coordinamento dell'intero team di lavoro
- assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro
- assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive

#### **B. Consulente Senior**

Laureato con almeno cinque anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali
- competenze su temi di program e risk management
- competenze su tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology

#### **Mansioni**

- assicura e garantisce la corretta esecuzione delle attività a lui assegnate curandone gli aspetti sia tecnici che gestionali
- gestisce e trova le soluzioni in autonomia alle problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle attività al lui affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione;
- promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti

### **C. Consulente Junior**

Laureato e/o diplomato con almeno tre anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali
- competenze su temi di program e risk management
- competenze su tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology

#### **Mansioni**

- collabora alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti
- cura la produzione della documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività

Figura professionale	Tariffa giornata uomo (al netto di IVA)	Tariffa giornata uomo (IVA inclusa)	Numero giornate uomo per il periodo di erogazione servizio	Importo totale
<i>Coordinatore Progetto</i>	€ 270,50	€ 330,00	18	€ 5.940,00
<i>Consulente Senior</i>	€ 221,30	€ 270,00	108	€ 29.160,0000
<i>Consulente Junior</i>	€ 188,50	€ 230,00	167,1	€ 38.442,48
<b>TOTALI</b>			<b>293,1</b>	<b>€ 73.542,48</b>

Il numero complessivo delle giornate uomo minime garantite per 18 mesi è di 293,1.

Il concorrente, pena l'esclusione, deve offrire un numero complessivo di giornate/ uomo non inferiore al valore totale, e comunque per ciascuna figura professionale non inferiore al numero specifico di giornate/uomo sopra indicate; tali giornate uomo possono essere garantite anche con una o più figure professionali già presenti nello staff di lavoro relativo al contratto di cui alla gara per il servizio di supporto specialistico.

Una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali.

Con riferimento ai profili professionali sopra descritti il contraente dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, uno staff di lavoro che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. L'Amministrazione stima, infatti, che l'erogazione

del servizio non sia lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma abbia picchi di attività che richiedono in determinati momenti un maggior impegno dello staff di lavoro.

Prima della aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio, ed entro un termine massimo di 7 giorni dalla specifica richiesta, l'aggiudicatario dovrà fornire i nominativi delle figure professionali incaricate, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta, e dimostrarne il possesso dei relativi requisiti, pena le conseguenze previste ai sensi della normative vigente in materia.

Qualora il contraente, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle figure professionali incaricate nell'erogazione del servizio, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'amministrazione indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite.

L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione. L'attesa dell'autorizzazione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà garantire nello svolgimento dell'appalto la separatezza e autonomia funzionale delle attività contrattuali, affinché vengano esclusi conflitti di interesse di qualsiasi sorta.

Le figure professionali che compongono lo staff di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta, devono pertanto essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi.

Ciascuna di esse, pertanto, dovrà rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art.76 e 73 del medesimo D.P.R 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente affidamento i controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire che le figure professionali, indicate nello staff di lavoro, che si occupano della attività di cui alle azioni del servizio contenute nell'art.2 del presente capitolato comprese eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali aggiudicatari dei lavori di cui agli interventi di investimento pubblico. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali, indicate nello staff di lavoro, che si occupano della attività di cui alle azioni del servizio contenute nell'art.2 del presente capitolato, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali aggiudicatari dei lavori di cui agli interventi di investimento pubblico, l'aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere trimestralmente all'amministrazione una relazione sullo stato di avanzamento delle attività realizzate di cui all'art.2 con indicazione dei risultati prodotti e delle giornate/uomo effettivamente impiegate fino a quel momento suddivisa per tipologia di risorse professionali. Tale relazione dovrà essere fornita in supporto informatico attraverso uno o più CD.

## **ART. 5**

### **TERMINI, AVVIO DELL'ESECUZIONE E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE**

La prestazione deve essere terminata entro 18 mesi dall'avvio dell'esecuzione. L'aggiudicatario deve dare avvio all'esecuzione della prestazione entro il termine di giorni 5 successivi alla stipula del contratto.

Per l'avvio dell'esecuzione l'Amministrazione redige apposito verbale in contraddittorio con l'aggiudicatario. In tale sede l'aggiudicatario deve consegnare le dichiarazioni relative alla assenza di conflitto di interessi indicate nel presente capitolato.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D. Lgs 50/2016.

## **ART. 6 VERIFICA DI CONFORMITÀ E ULTIMAZIONE DELL'ESECUZIONE**

Il contratto pubblico di servizio e fornitura, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs 50/2016 è soggetto a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento; la verifica della conformità è svolta dal Direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs 50/2016 il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Il direttore dell'esecuzione rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per l'accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al RUP sulle eventuali contestazioni dell'esecutore anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

