



COMUNE DI SAN FRATELLO

Provincia di Messina

Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 58 Del Reg. Data 13.10.2014	Oggetto: Approvazione Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP).
---	--

L'anno duemilaquattordici il giorno **tedici** del mese di **ottobre** alle ore **18,30** e segg. nella sala delle adunanze consiliari, del comune suddetto, in sessione Non urgente di inizio..

Alla convocazione in sessione Non urgente che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERE	PRESENZA
1	LIUZZO VITTORIA	PRESENTE
2	CARROCCETTO CIRO	PRESENTE
3	BOSCO BETTINO	PRESENTE
4	CARDALI FORTUNATA	PRESENTE
5	CARRINI ANTONELLA	PRESENTE
6	FOTI BENEDETTO	PRESENTE
7	VIENI ROSALIA	PRESENTE
8	RUBINO BENEDETTO	PRESENTE
9	ZIINO FILADELFIO	PRESENTE
10	SCIANO' ANTONINO	PRESENTE
11	MANCUSO MARIAROSA	PRESENTE
12	SAVIO ANTONIO	PRESENTE
13	REGALBUTO PINA	PRESENTE
14	REALE BENEDETTO	PRESENTE
15	CARROCCETTO FELICIA	PRESENTE

Consiglieri:	Assegnati: 15 In carica : 15	Presenti: 15 Assenti : =
--------------	---------------------------------	-----------------------------

Presiede la Sig.na Liuzzo Vittoria, in qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale Stancampiano dott.ssa Carmela

La seduta è pubblica. Nomina scrutatori i Signori :

E' presente il Sindaco

Si passa alla trattazione del terzo punto iscritto all'ordine del giorno: "Approvazione Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)"

L'Assessore al Bilancio Dott.ssa Ghitti spiega i motivi per i quali si è addivenuto alla redazione dei regolamenti COSAP e TOSAP finalizzata alla revisione delle tariffe, di cui alcune anche troppo alte;

L'Economo Comunale Dott.ssa Oriti relazione in ordine agli incassi provenienti dai posteggi degli ambulanti del mercato settimanale e dall'occupazione di suolo pubblico con tavolini e pedane da parte dei proprietari di bar;

Il Consigliere Bosco propone una modifica al comma 3 dell'art 25 del Regolamento COSAP;

Il Consigliere Carrocetto Ciro chiede, all'uopo, la sospensione di cinque minuti;

Si pone ai voti la proposta di sospensione che ottiene il seguente risultato

n.14 voti favorevoli

n.1 voto contrario (Reale);

Alla ripresa dei lavori risultano presenti 15 consiglieri su 15 in carica;

Il Presidente del Consiglio dà lettura dell'emendamento proposto dal consigliere Bosco all'art.25 del Regolamento COSAP, che al presente provvedimento si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Viene chiesto al Responsabile dell'Area Contabile, Rag. Rubuano, di apporre parere sulla proposta di emendamento;

Il Responsabile Rag. Rubuano chiede chiarimenti al Consigliere Bosco, in ordine all'emendamento approvando;

Il Consigliere Bosco ribadisce l'opportunità di includere nell'esenzione totale quei casi di occupazione del suolo in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, culturali, filantropiche e sportive e che riguardano ONLUS, quando le stesse non abbiano fini di lucro.

Il Responsabile Rag. Rubuano dà lettura del proprio parere, favorevole a condizione che le manifestazioni siano organizzate e gestite senza che vi sia vendita di qualsiasi tipo di prodotto o opera, per evitare che l'esenzione causi mancati introiti all'Ente;

Si pone ai voti l'emendamento proposto dal Consigliere Bosco all'art. 25, comma 3 del Regolamento COSAP, che

Ad unanimità di voti espressi in forma palese per alzata e seduta viene approvato;

Il Consigliere Ziino chiede la sospensione di ulteriori cinque minuti della seduta consiliare. Al fine di proporre altro emendamento;

La proposta viene votata favorevolmente ad unanimità di voti;

Alla ripresa dei lavori risultano presenti 15 consiglieri su 15 in carica;

Il Presidente del Consiglio dà lettura della richiesta del Consigliere Ziino che al presente provvedimento si allega, per farne parte integrante e sostanziale, di inserimento di un comma all'art.25 che preveda l'esenzione totale di pagamento per il parcheggio dei disabili;

Il Responsabile dell'Area Contabile esprime parere favorevole all'emendamento proposto dal consigliere Ziino;

Si pone ai voti l'emendamento proposto dal Consigliere Ziino all'art. 25 del Regolamento COSAP che

Ad unanimità di voti espressi in forma palese per alzata e seduta, viene approvato;

Si passa all'approvazione della proposta così come emendata che viene approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)"

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

Uditi i superiori interventi

Visto l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia, come integrato con L.R n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

In armonia con l'esito della votazione di cui sopra;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione , **come emendata**, il cui dispositivo si intende integralmente trascritto ad ogni effetto di legge .

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione ai sensi e per gli effetti dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Liuzzo Vittoria

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa Stancampiano Carmela

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dott.ssa Mancuso Mariarosa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011) il giorno _____ per rimanerci per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stancampiano Carmela

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);
- Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi :
 - dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991;
 - Art. 16 L.R. n. 44/1991

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stancampiano Carmela

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Al Presidente del
Consiglio Comunale

Oggetto: Modifica regolamento esap;

Il sottoscritto Consigliere Comunale
in relazione al 3° punto dell'ord. di f. del
Cons. Comunale del 13-10-14, propone di
emendare all'art. 25 comma 3
la frase "attività perite con sanzione",
allo specifico:

- Manifestazioni politiche, sindacali, culturali,
folcloristiche e sportive e che riguardano
ONLUS.

Presupposto dell'emenda è la mancanza
di fine di lucro -

17.10.14

Alfonso Bono

Si esprime parere favorevole a condizione che
le manifestazioni siano organizzate e gestite
senza che si sia venduto di qualsiasi tipo di
prodotto o opera, per evitare che l'esenzione
causi mancati introiti all'Ente.

Roberto Antonino

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE FILODELFIO ZUINO CHIEDE
~~L'ESERIZIONE~~ ~~TOTALE~~ ~~PER~~ L'INSERIMENTO DI UN COPPIA
ALL'ART. 25 CHE ~~PREVEDA~~ ~~PREVEDA~~ L'ESERIZIONE TOTALE
PER IL PARCHEGGIO DEI DISABILI.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Si esprime parere favorevole.

Publino Antanione



COMUNE DI SAN FRATELLO
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP).

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 58 DEL 13.12.2014

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione Comunale applicare le nuove tariffe per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP);

CHE l'Amministrazione Comunale intende applicare le nuove tariffe a partire dal 01/01/2014;

CONSIDERATO che per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) occorre approvare il nuovo Regolamento che ne disciplini il relativo funzionamento;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERI**

1. Di approvare il Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), con le relative tariffe, che si compone di n. 34 articoli e che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

SAN FRATELLO LI 11.08.2014

IL PROPONENTE

COMUNE DI SAN FRATELLO
(Provincia di MESSINA)

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER
L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
(COSAP)**

Approvato con
delibera di CONS 16410

n. 58 del 13/10/2014

INDICE

Capo Primo	NORME GENERALI
Art. 1	<i>Istituzione del canone</i>
Art. 2	<i>Oggetto del regolamento</i>
Art. 3	<i>Tipologia delle occupazioni e durata</i>
Art. 4	<i>Oggetto del canone ed esclusioni</i>
Art. 5	<i>Soggetti obbligati al pagamento del canone</i>
Art. 6	<i>Funzionario Responsabile</i>
Capo Secondo	PROCEDURE PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LA REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO
Art. 7	<i>Procedimento per il rilascio della concessione</i>
Art. 8	<i>Domanda di concessione</i>
Art. 9	<i>Rilascio della concessione</i>
Art. 10	<i>Contenuto della concessione</i>
Art. 11	<i>Obblighi del titolare del provvedimento</i>
Art. 12	<i>Revoca o sospensione della concessione</i>
Art. 13	<i>Rinuncia all'occupazione</i>
Art. 14	<i>Decadenza della concessione</i>
Art. 15	<i>Nuova concessione per subentro</i>
Art. 16	<i>Rinnovo della concessione</i>
Art. 17	<i>Occupazioni d'urgenza</i>
Art. 18	<i>Occupazioni abusive</i>
Capo Terzo	TARIFFA - DETERMINAZIONE DEL CANONE E CRITERI DI APPLICAZIONE
Art. 19	<i>Misura delle occupazioni</i>
Art. 20	<i>Classificazione delle strade, delle aree, e degli spazi pubblici</i>
Art. 21	<i>Determinazione della tariffa di base</i>
Art. 22	<i>Determinazione del coefficiente moltiplicatore per specifiche attività</i>
Art. 23	<i>Determinazione del canone</i>
Art. 24	<i>Determinazione del canone per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi</i>
Capo Quarto	AGEVOLAZIONI - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO - SANZIONI - DIFFIDA AD ADEMPIERE - INGIUNZIONE DI PAGAMENTO - RISCOSSIONE COATTIVA - RIMBORSI
Art. 25	<i>Agevolazioni</i>
Art. 26	<i>Modalità e termini di pagamento</i>
Art. 27	<i>Penalità, indennità, sanzioni</i>
Art. 28	<i>Definizione agevolata della penale</i>
Art. 29	<i>Diffida ad adempiere/ingiunzione di pagamento</i>
Art. 30	<i>Riscossione coattiva</i>
Art. 31	<i>Rimborsi</i>
Capo Quinto	NORME FINALI - PUBBLICITA' - ENTRATA IN VIGORE
Art. 32	<i>Norme Finali</i>
Art. 33	<i>Pubblicità</i>
Art. 34	<i>Entrata in vigore</i>
Allegato A	Elenco degli spazi e delle aree pubbliche

CAPO PRIMO

Norme generali

Art. 1

Istituzione del Canone

1. A norma dell'art. 63 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e s.m.i., è istituito il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche.
2. Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – COSAP- sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche –TOSAP – disciplinata di capo II del D.Lgs. 13/11/1993, n. 507.

Art. 2

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e s.m.i., disciplina il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche.
2. In particolare vengono disciplinate:
 - le procedure per il rilascio, il rinnovo e la revoca degli atti di concessione;
 - la classificazione in categorie di importanza delle strade, aree e spazi pubblici;
 - le misure di tariffa ed i criteri di determinazione del Canone;
 - le modalità ed i termini di pagamento del Canone;
 - le agevolazioni applicabili e le esclusioni;
 - la procedura di contestazione per omesso e/o ritardato versamento, le penalità e gli interessi moratori, nonché le indennità e le sanzioni amministrative per le occupazioni abusive;
 - i rimborsi e le relative procedure.

Art. 3

Tipologia delle occupazioni e durata

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono permanenti o temporanee.
2. Sono permanenti le occupazioni di carattere stabile che comportino o meno l'esistenza di manufatti, impianti o comunque di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi durata pari o superiore ad un anno e, comunque, non superiore a 29 anni, come disposto dall'art. 27, comma 5, del Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e s.m.i. Le frazioni di anno, ai fini della determinazione del Canone, sono computate per intero.
3. Sono temporanee le occupazioni comportanti o meno l'esistenza di manufatti, impianti o comunque di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di autorizzazione o concessione, ed aventi durata di occupazione inferiore ad un anno.
4. Le occupazioni abusive sono considerate permanenti quando sono realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile mentre le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale.

Art. 4 Oggetto del Canone ed esclusioni

1. Sono soggette al Canone:
 - a. le occupazioni permanenti o temporanee realizzate su strade, piazze ed aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.
 - b. le occupazioni realizzate su aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, costituite nei modi e nei termini di legge.
 - c. le occupazioni permanenti o temporanee di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al comma 1 e 2, compresi impianti, condutture e cavi
2. Il Canone non si applica alle seguenti occupazioni:

a)	Innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi.
b)	Segnaletica relativa alla circolazione stradale.
c)	Orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di pertinenza privata, e le aste delle bandiere.
d)	Tabelle indicative delle fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto
e)	Occupazioni di spazi con insegne ed impianti pubblicitari.
f)	Occupazioni effettuate con faretti, lampioni, telecamere per sistemi di sicurezza e specchi parabolici
g)	Occupazioni effettuate con tende solari.
h)	Occupazioni effettuate con griglie, cartelli, cannocchiali, pesapersone.
i)	Occupazioni con tavoli per raccolta di firme per referendum e/o petizioni da parte di associazioni politiche o sindacali e occupazioni per iniziative senza scopo di lucro svolte dalle Associazioni locali.
l)	Occupazioni di aree cimiteriali.
m)	Occupazioni con cassette postali.
n)	Occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico per il rifornimento delle merci e dalla sosta dei veicoli presso i distributori di carburante e le relative aree di servizio.
o)	Occupazioni per commercio ambulante itinerante con soste inferiori a 120 minuti, a condizione che la vendita sia effettuata solo tramite veicolo o furgone o altra struttura mobile, senza occupazione di suolo pubblico mediante esposizione di merce.
p)	Occupazioni di pronto intervento per lavori di riparazione o manutenzione non superiori a 2 ore.
q)	Occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico effettuate con festoni, addobbi, luminarie.
r)	Occupazioni di aree di sosta riservate dal Comune escluse quelle dei taxi.
s)	Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati direttamente da soggetti portatori di handicap.
t)	Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali da Stato, Regioni, Province, altri Comuni, A. S. L. e rappresentanze consolari, nonché da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1 lett. "c" del DPR n. 917 del 22.12.1986 e s.m.i.;
u)	Passi carrabili affrancati ai sensi dell'art. 44, comma 11, del Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993.
v)	Occupazioni di suolo, sotto/soprassuolo inferiori a mezzo metro quadrato o lineare, salvo quanto disposto all'art. 20, commi 2, 3, 4 e 5.

z)	Occupazioni di soprassuolo realizzate con balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile.
aa)	Occupazioni effettuate da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia lo stesso Comune
bb)	Manifestazioni o iniziative a carattere politico purché l'area occupata non ecceda i 10 mq.
cc)	Occupazioni effettuate da enti religiosi esclusivamente per l'esercizio di culti ammessi nello Stato
dd)	Occupazioni effettuate da partiti o associazioni e finalizzate alla sola propaganda relativamente alle elezioni o referendum. Tale esclusione decorre dal giorno della convocazione dei comizi elettorali alle 24 ore precedenti il giorno delle votazioni.
ee)	Le occupazioni di suolo pubblico mediante rampe di accesso per portatori di handicap

Art. 5

Soggetti obbligati al pagamento del Canone

1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione.
2. Per le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico (taxi) il Canone relativo ai posteggi istituiti in tutto il territorio comunale è dovuto in parte uguali dai titolari delle licenze.
3. Relativamente al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante), ove i posteggi regolarmente istituiti risultino liberi (perché non assegnati o per assenza del concessionario) gli operatori che li occupano purché ne abbiano titolo, secondo i criteri di priorità stabiliti per le assegnazioni dei posteggi occasionalmente vacanti, sono tenuti al pagamento del Canone dovuto per tale tipologia di occupazione.

Art. 6

Funzionario responsabile

1. Il Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area a cui fa capo l'ufficio competente all'applicazione del canone provvede all'esercizio della relativa attività organizzativa e gestionale.
2. E' facoltà di detto Responsabile, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, affidare singoli procedimenti ad altre unità lavorative facenti parte del relativo ufficio.

CAPO SECONDO

Procedure per il rilascio, il rinnovo e la revoca degli atti di concessione per occupazioni di suolo pubblico

Art. 7

Procedimento per il rilascio della concessione

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del presente Canone, devono essere effettuate esclusivamente previo rilascio del relativo atto di concessione costituente titolo per

- l'occupazione medesima, fatte salve le occupazioni d'urgenza per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 17 del presente regolamento.
2. La concessione all'occupazione del suolo pubblico ha natura personale.
 3. La concessione può essere rilasciata a persone fisiche o giuridiche oppure ad associazioni non riconosciute ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile

Art. 8

Domanda di concessione

1. Chiunque intenda occupare aree pubbliche oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio nonché spazi sovrastanti o sottostanti tali aree, deve presentare apposita domanda al competente Ufficio Comunale. E' fatto divieto di occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, nonché gli spazi sovrastanti o sottostanti tali spazi o aree senza la specifica concessione.
2. La domanda, redatta secondo le forme previste dalla legge, deve contenere i seguenti elementi:
 - generalità, residenza anagrafica e codice fiscale del richiedente;
 - se la domanda è presentata da persona giuridica, condominio o associazione non riconosciuta ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile, dovrà essere indicata la denominazione, la sede sociale ed il codice fiscale e/o partita I.V.A. nonché le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del legale rappresentante, dell'amministratore condominiale o del rappresentante dell'associazione;
 - indirizzo di recapito, se diverso dalla residenza anagrafica o dalla sede;
 - individuazione dell'area oggetto dell'occupazione;
 - misura dell'occupazione;
 - durata e modalità d'uso dell'occupazione;
 - dichiarazione di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel presente regolamento.
3. La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta dagli uffici comunali competenti per ogni tipologia di occupazione.
4. Ove sia accertata e/o risulti occupazione permanente di suolo per errori imputabili all'impianto della mappa catastale e/o in dipendenza della realizzazione di manufatti stabili la cui epoca di costruzione risulti in data anteriore all'anno 1977, su istanza degli interessati, corredata dei necessari atti tecnici può essere trasferita la proprietà in testa ai richiedenti purché sia corrisposta la tariffa di occupazione nella misura prevista per le occupazioni permanenti facendo riferimento alla disposizioni finanziarie relative all'anno della richiesta e per il periodo degli ultimi dieci anni. Saranno a carico del richiedente tutti gli oneri, nessuno escluso, per il trasferimento legale della proprietà, ivi compreso la redazione di tutti gli atti catastali occorrenti per lo scopo.

Art. 9

Rilascio della concessione

1. L'atto di concessione è rilasciato, facendo salvi i diritti di terzi, dietro effettuazione da parte del richiedente dell'eventuale versamento degli oneri a titolo di rimborso spese, diritti di istruttoria, ed altri oneri previsti dalla legge.
2. Il provvedimento di concessione dovrà essere esposto o presentato dietro richiesta

Art. 10

Contenuto della concessione

1. Il provvedimento di concessione deve contenere:
 - a. elementi identificativi del titolare compreso l'indirizzo della residenza anagrafica o della sede sociale. Dovrà inoltre essere specificato se il concessionario agisce in qualità di legale rappresentante di società o associazione di fatto indicando quindi il nominativo della società o dell'associazione stessa;
 - b. codice fiscale o partita I.V.A.;
 - c. indirizzo di recapito se diverso da quello di cui al punto a);
 - d. tipologia dell'occupazione, ubicazione, consistenza espressa in metri;
 - e. durata dell'occupazione, con l'indicazione del termine iniziale e finale;
 - f. prescrizioni particolari per la realizzazione dell'occupazione;
 - g. espressa riserva che l'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per violazione di diritti di terzi a seguito dell'occupazione;
 - h. presa d'atto che il concessionario ha dichiarato di avere preso visione di tutti gli obblighi e condizioni riportati nel presente regolamento.
2. Al provvedimento, è allegato, quale parte integrante, il prospetto di determinazione del Canone sottoscritto, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa, dal funzionario responsabile di cui all'art. 6.

Art. 11

Obblighi del titolare del provvedimento

1. Al titolare del provvedimento di concessione è fatto obbligo, fatte salve le facoltà previste dalla vigente normativa, di:
 - a. limitare l'occupazione allo spazio od aree concessionati;
 - b. non protrarre l'occupazione oltre la durata prestabilita salvo rinnovo ottenuto tassativamente prima della scadenza secondo le modalità di cui all'art. 16 del presente regolamento;
 - c. utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
 - d. eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate e risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere;
 - e. provvedere al versamento del Canone secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;
 - f. provvedere al versamento del Canone dovuto relativamente alla concessione non ritirata entro il termine dell'occupazione ivi indicato;
 - g. osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione;
 - h. tenere l'originale del provvedimento a disposizione degli uffici preposti al controllo ed esibirlo nel caso di richiesta da parte degli stessi;
 - i. conservare le ricevute di pagamento del Canone per un periodo di 5 annualità, anche al fine di esibirle a richiesta degli uffici o organi preposti al controllo;

Art. 12

Revoca o sospensione della concessione

1. Il provvedimento di concessione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse. La revoca è efficace dalla data di notificazione del provvedimento in questione al concessionario da effettuare nei termini di legge.
2. L'espresso provvedimento di revoca è notificato all'interessato al quale è contestualmente assegnato un congruo termine per l'esecuzione dei lavori di rimozione dell'occupazione e rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati. Decorso inutilmente tale termine l'Ufficio Comunale competente al rilascio si attiverà affinché tali lavori siano eseguiti d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del titolare della concessione.
3. Il provvedimento di revoca per pubblico interesse dà diritto unicamente al rimborso o alla riduzione del Canone, senza corresponsione d'interessi, limitatamente al periodo non usufruito, risultante dal provvedimento stesso.
4. Per gli stessi motivi di pubblico interesse di cui al comma 1 l'Amministrazione Comunale può sospendere la concessione. Al titolare della concessione sarà ridotto o rimborsato, senza interessi, il Canone corrispondente ai giorni di sospensione.
5. Il formale provvedimento di sospensione è comunicato tempestivamente all'interessato che dovrà provvedere alla rimozione totale o alla modifica dell'occupazione nonché all'adozione di particolari provvedimenti, sempre a cura e spese dello stesso, ritenuti necessari per la tutela della pubblica incolumità.

Art. 13

Rinuncia all'occupazione

1. Il titolare dell'atto di concessione può rinunciare all'occupazione, dandone comunicazione scritta all'Ufficio che a suo tempo rilasciò il provvedimento. Nella comunicazione predetta deve essere indicato il termine entro il quale si provvederà alla rimozione dell'occupazione ed alla conseguente rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati. Tale termine non dovrà superare comunque quello di durata dell'occupazione già previsto nel provvedimento di concessione.
2. La rinuncia all'occupazione di cui al punto 1, realizzata o meno, non dà comunque diritto ad alcun rimborso o riduzione del Canone già pagato o dovuto per il periodo per il quale è stata rilasciata la concessione.
3. Per le occupazioni sia temporanee che permanenti, nel caso in cui la comunicazione di rinuncia di cui al punto 1 avvenga prima della data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento di concessione, il titolare del provvedimento non sarà tenuto al pagamento del canone e, nel caso che abbia operato il versamento del canone, avrà diritto al rimborso, senza interessi.
4. La concessione non ritirata dal richiedente fa scaturire l'obbligo al versamento del Canone e delle penalità e interessi di cui all'art.27 avendo comunque l'atto autorizzatorio determinato una sottrazione di suolo pubblico per un interesse privato e specifico.

Art. 14

Decadenza della concessione

1. Il titolare della concessione incorre nella decadenza del provvedimento dichiarata dall'Ufficio Comunale che a suo tempo rilasciò l'atto autorizzatorio, nei seguenti casi:
 - a. per reiterate violazioni alle prescrizioni previste nell'atto di concessione e nel presente regolamento;

- b. in caso di mancato pagamento del Canone;
 - c. per uso improprio dell'occupazione o sua effettuazione in contrasto con le norme di legge o regolamento vigenti.
2. La decadenza del provvedimento di concessione non dà diritto al rimborso o alla riduzione del Canone già pagato o dovuto per il periodo concesso né tantomeno a qualsiasi altra forma di indennizzo. Il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimessa in pristino dell'occupazione. In caso non ottemperi a ciò, l'Ufficio competente provvederà con rivalsa delle spese a carico del soggetto inadempiente.

Art. 15

Nuova concessione per subentro

1. Nel caso in cui avvenga il trasferimento di proprietà o detenzione di un immobile o di titolarità di un'attività ai quali è collegata un'occupazione di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, il subentrante nell'ipotesi che intenda mantenere l'occupazione già esistente dovrà produrre apposita domanda di nuova concessione all'Ufficio comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 8. Tale domanda dovrà contenere anche gli estremi del provvedimento di concessione o autorizzazione già rilasciato a suo tempo al soggetto cedente.
2. Il rilascio del provvedimento di concessione al subentrante comporta la decadenza di diritto del provvedimento rilasciato al cedente. Quest'ultimo non ha diritto ad alcun rimborso del Canone già pagato per il periodo in corso né a qualsiasi altra forma d'indennizzo.
3. Il subentrante, relativamente alle occupazioni di carattere permanente, è tenuto al versamento del Canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione quale parte cedente.
4. Il subentrante nelle occupazioni temporanee è tenuto al versamento del Canone a partire dalla data di richiesta del subingresso stesso nell'eventualità che il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso.

Art. 16

Rinnovo della concessione

1. Il titolare dell'atto di concessione può richiedere il rinnovo del provvedimento medesimo. Il soggetto interessato deve produrre apposita domanda scritta all'Ufficio Comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 8 e dovrà evidenziare anche le motivazioni della richiesta nonché gli estremi del provvedimento originario da rinnovare.
2. La domanda di cui al comma 1° dovrà essere prodotta almeno 30 giorni lavorativi prima della scadenza se l'occupazione è permanente ed almeno 7 giorni lavorativi prima della scadenza se temporanea.
3. La concessione verrà rinnovata con espressa convalida della precedente o, se del caso, con il rilascio di un nuovo provvedimento.

Art. 17

Occupazioni d'urgenza

1. Per far fronte a gravi situazioni d'urgenza e d'emergenza o quando si tratti di provvedere a lavori per tutela della pubblica incolumità che non consentono alcun indugio, l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o private soggette a servitù di pubblico passaggio può essere effettuata dall'interessato anche prima dell'ottenimento del formale atto di concessione, che verrà

rilasciato successivamente con esplicita indicazione che trattasi di atto in sanatoria ai sensi del presente articolo.

2. In tali situazioni l'interessato ha l'obbligo di:
 - a. adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'art.29 e ss. del D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i.;
 - b. dare immediata, e comunque non oltre 24 ore dall'inizio dell'occupazione, comunicazione alla Polizia Municipale via fax o a mezzo telegramma o fonogramma, dell'occupazione effettuata. Sarà cura della Polizia Municipale inoltrare la comunicazione all'Ufficio Comunale competente al rilascio dell'eventuale concessione a sanatoria;
 - c. presentare la domanda di cui all'art. 8 per il rilascio dell'atto di concessione entro il secondo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione.
3. L'Ufficio Comunale competente provvederà ad accertare se sussistevano o meno i presupposti di cui al comma 1.

Art. 18 **Occupazioni abusive**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio effettuate senza la prescritta concessione sono abusive. Sono inoltre abusive le occupazioni revocate, sospese, dichiarate decadute, scadute e non rinnovate o per le quali sia stata comunicata la rinuncia, protrattesi oltre i termini stabiliti per tali casi. Sono considerate abusive anche le occupazioni d'urgenza per le quali l'interessato non ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 17, comma 2, o per accertata inesistenza del requisito d'urgenza.
2. Ai responsabili delle occupazioni abusive è assegnato da parte dell'Ufficio Comunale competente un congruo termine per provvedere alla rimozione dei materiali ed alla rimessa in pristino dell'area occupata; decorso inutilmente tale termine, l'esecuzione dei predetti lavori sarà effettuata d'ufficio, con addebito ai responsabili delle relative spese nonché degli oneri conseguenti alla custodia dei materiali rimossi.
3. Per la cessazione delle occupazioni abusive il Comune ha, comunque, facoltà di procedere ai sensi dell' art. 823 del Codice Civile.

CAPO TERZO

Tariffa – Determinazione del canone e criteri di applicazione

Art. 19 **Misura delle occupazioni**

1. Ai fini della determinazione del Canone, l'entità dell'occupazione del suolo è determinata in mq.
2. Le frazioni inferiori al metro sono calcolate con arrotondamento all'unità superiore.
3. Sono escluse dall'applicazione del Canone le occupazioni che, in relazione alla medesima area di riferimento, siano complessivamente inferiori al mezzo metro. Per area di riferimento si intende il tratto di strada o la porzione di area pubblica o area privata soggetta a servitù di

pubblico passaggio, sulle quali insistono una o più occupazioni, oggetto di concessione allo stesso soggetto.

4. Ai fini del calcolo di cui al comma 3 si tiene conto dell'entità complessiva del suolo e/o degli spazi occupati, con riferimento al relativo atto di concessione, fermo restando che in presenza di più atti, il calcolo delle occupazioni permanenti è effettuato separatamente rispetto a quello delle occupazioni temporanee.
5. Nel caso che dal calcolo di cui al comma 4 scaturisca un'entità complessiva delle occupazioni pari o superiore a mezzo metro, si dà luogo al cumulo delle diverse occupazioni della stessa tipologia solo nel caso in cui abbiano lo stesso coefficiente di cui al successivo art. 22 ed il totale è arrotondato al metro superiore.
6. Fermo restando quanto disposto con i precedenti commi, per particolari tipologie di occupazioni la misura è determinata come segue:

A	PASSO CARRABILE
	Si definisce passo carrabile qualsiasi accesso ad una strada o ad un fondo oppure ad una area laterale, idonei allo stazionamento o alla circolazione di uno o più veicoli e che comporta un'opera visibile quale listone di pietra oppure appositi intervalli lasciati nel marciapiede. Ai fini dell'applicazione del Canone la misura del passo carrabile è espressa in mq. ed è determinata moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o dell'area ai quali si dà accesso, per la profondità di 1 metro lineare convenzionale, indipendentemente dalla reale profondità della modifica apportata all'area pubblica. Il passo carrabile è individuato a mezzo dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e s.m.i.;
B	ACCESSO A RASO
	Si definisce accesso a raso qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale, posto a filo con il piano stradale e che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante. L'utilizzazione di tale accesso a raso è consentita. L'interessato per l'ottenimento dell'atto di concessione che istituisca il divieto di sosta indiscriminata sull'antistante area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio, nonché il rilascio dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e s.m.i., deve produrre apposita richiesta. In tale ipotesi, ai fini dell'applicazione del Canone, la misura è determinata con gli stessi criteri di cui alla precedente lettera.
C	OCCUPAZIONE DI SOPRASSUOLO O DI SOTTOSUOLO
	Per le occupazioni sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico la misura corrisponde alla superficie della proiezione al suolo dell'occupazione medesima in base alla superficie della minima figura geometrica piana che la contiene.
D	AREE ATTREZZATE CON TAVOLI, SEDIE O SIMILI
	Per le occupazioni di suolo pubblico con tavoli, sedie o simili la misura corrisponde alla superficie complessiva dell'area, come risulta dal provvedimento di concessione, indipendentemente dal numero dei tavoli, sedie o simili.
E	AUTOVETTURE PER TRASPORTO PUBBLICO
	Per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico (taxi) di aree pubbliche a ciò destinate dal Comune, ai fini della determinazione del Canone, la misura è costituita dalla somma delle superfici delle singole aree di sosta autorizzate.
F	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI
	Per le occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti, la determinazione del Canone è effettuata sulla base della superficie del chiosco, colonnine, pompe e delle altre strutture di servizio, nonché della consistenza

	volumetrica delle cisterne. Qualora le strutture siano collocate su una platea rialzata rispetto al piano stradale si tiene conto della superficie occupata dalla platea stessa.
G	AREE MERCATALI E POSTEGGI Per le occupazioni realizzate nell'ambito delle aree mercatali o comunque destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche, individuate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo e disciplinate con apposito regolamento, la determinazione del Canone è effettuata sulla base della superficie del singolo posto di vendita assegnato.
H	OCCUPAZIONI REALIZZATE CON INSTALLAZIONI DI ATTRAZIONI, GIOCHI E DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE. Per tali occupazioni che insistono sulla medesima area di riferimento, così come definita al comma 3 del presente articolo, le superfici sono calcolate in ragione del 100 per cento sino a 100 mq., del 50 per cento per la parte eccedente i 100 mq. e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente i 1000 mq.
I	OCCUPAZIONI ECCEDENTI 1.000 MQ. Le superfici eccedenti i 1000 mq. relative ad occupazioni che insistono sulla medesima area di riferimento così come definita dal comma 3 del presente articolo, sono calcolate in ragione del 10 per cento.

Art. 20

Classificazione delle strade, delle aree e degli spazi pubblici

1. Ai fini dell'applicazione del Canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, il territorio del comune è suddiviso in due categorie, secondo l'elenco allegato al presente Regolamento, in relazione alla rilevanza economica delle strade, delle aree e degli spazi pubblici che possono essere richiesti in concessione.
2. Alle strade, alle aree e agli spazi pubblici appartenenti alla 1^a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

Art. 21

Determinazione della tariffa di base

1. La tariffa base, sia per le occupazioni temporanee che permanenti, è comprensiva del valore economico della disponibilità dell'area e del sacrificio imposto alla collettività:

A	OCCUPAZIONI TEMPORANEE Per occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche, la misura di tariffa al giorno per metro quadrato è di: 1 ^a categoria = € 0,37 ----- 2 ^a categoria = € 0,33
B	OCCUPAZIONI PERMANENTI Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche, la misura di tariffa annua per metro quadrato è di: 1 ^a categoria = € 25.00 ----- 2 ^a categoria = € 20.00

2. Nel caso in cui la medesima occupazione ricada su strade, aree o spazi, classificati in differenti categorie e non sia rilevabile dall'atto di concessione la consistenza attribuibile a ciascuna categoria di strada, ai fini della determinazione del Canone si fa riferimento alla tariffa base corrispondente alla categoria più elevata.

Art. 22

Determinazione del coefficiente moltiplicatore per specifiche attività

1. In riferimento al tipo di attività esercitata dal titolare della concessione e alle modalità dell'occupazione, sono previsti dei coefficienti moltiplicatori da applicarsi alla misura base di tariffa fissata all'art. 21 del presente regolamento.
2. Il valore di cui al comma 1 è determinato analiticamente per ogni singola fattispecie di occupazione nella tabella di seguito riportata:

	coefficiente moltiplicatore	
	1 CATEGORIA	2 CATEGORIA
OCCUPAZIONI DI SUOLO		
Aree destinate dal Comune ad autovetture adibite a trasporto pubblico taxi persone	1,00	0,80
Aree occupate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,30	0,20
Aree per l'esercizio di arti e mestieri	0,50	0,40
Chioschi, chalet e simili in attività commerciali	0,50	0,40
Impianti di distribuzione di carburante	0,80	0,70
Mercati	0,50	0,35
Occupazioni con tavolini, pedane, ombrelloni semplici o a braccia multiple in esercizi pubblici e commerciali	0,50	0,40
Oggetti ed arredi aventi esclusiva funzione ornamentale	0,80	0,60
Passi carrabili provvisori	0,90	0,75
Postazioni destinate al commercio su aree pubbliche con strutture mobili	0,60	0,50
Spazi per attività edilizia, manutenzioni in genere e simili	0,60	0,55
Occupazioni per manifestazioni varie, mostre, riprese cinematografiche ed occupazioni residuali rispetto all'elenco che precede	2,00	1,80
OCCUPAZIONI DI SOPRASSUOLO		
Tettoie, tettini e pensiline	1,00	1,00
Vetrinette e mostre di merci e prodotti di qualsiasi genere	0,80	0,50
Spazi per attività edilizia, manutenzioni in genere e simili	0,60	0,60
Cavi, condutture e simili	1,00	0,90
OCCUPAZIONI DI SOTTOSUOLO		
Cavi, condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto o opera (escluso le cisterne dei distributori di carburante)	0,80	0,60
ALTRE TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONI		
Altre occupazioni di suolo, soprassuolo, sottosuolo non previste nell'elenco che precede	1,14	1,14

Art. 23

Determinazione del Canone

1. Il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio è determinato secondo i criteri di cui ai successivi commi del presente articolo, salvo quanto disposto con il successivo art. 24 in materia di determinazione del Canone per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi.
2. Per le occupazioni permanenti l'ammontare del Canone dovuto per l'intero anno solare, indipendentemente dall'inizio dell'occupazione nel corso dell'anno, è determinato moltiplicando la tariffa di base (art. 21) per il coefficiente moltiplicatore (art. 22), per la misura dell'occupazione (art. 19). In caso di proroga di concessione per occupazione permanente non si procede all'applicazione del canone per l'annualità per la quale risulta già corrisposto lo stesso per l'anno solare in forza della precedente concessione.
3. Per le occupazioni temporanee l'ammontare del Canone è determinato moltiplicando la tariffa di base giornaliera (art. 21) per il coefficiente moltiplicatore (art. 22), per la misura dell'occupazione (art. 19), per il numero dei giorni di occupazione. Le frazioni di giorno sono computate per intero.
4. Il canone per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico (taxi) è determinato dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando la tariffa di base (art. 21) per il coefficiente moltiplicatore (art. 22), per la misura di ciascuna piazzola. Il canone così ottenuto sarà ripartito in parti uguali fra i titolari delle licenze a cui sono riservati i posteggi.
5. Nel caso che lo stesso provvedimento di concessione interessi più occupazioni di tipologie diverse, la determinazione del Canone è effettuata separatamente per ciascuna tipologia di occupazione, secondo i criteri di cui ai precedenti commi 2 e 3, ed il Canone complessivamente dovuto è costituito dalla somma delle singole determinazioni per tipologia di occupazione.
6. Il Canone come determinato secondo i criteri di cui ai precedenti commi può essere maggiorato di eventuali oneri di manutenzione derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo. L'eventuale maggiorazione da applicare al Canone dovuto, è determinata con apposito provvedimento della Amministrazione Comunale.
7. Dalla misura complessiva del Canone, già determinato secondo i criteri di cui ai precedenti commi, va detratto l'importo di altri Canoni previsti da disposizioni di legge, riscossi dal Comune per la medesima occupazione, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
8. Per ragioni di economicità non si procederà a richiedere il Canone per importi inferiori a € 5,00.
9. Per le seguenti, particolari categorie il canone viene determinato come segue:

a) PASSO CARRABILE:

Cat. 1^a: € 15,50 mq
Cat. 2^a: € 13,30 mq.

b) COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DI FESTE E FIERE

Tariffa: € 2,25 per mq giornaliera con minimo di € 5,00;

c) MERCATO SETTIMANALE

Tariffa annua per posto fisso di mq. 24: € 210,00
Tariffa giornaliera: € 0,10 mq (non si applica il coefficiente moltiplicatore)

d) PONTEGGIO PER COSTRUZIONE EDILE

tariffa giornaliera: € 0,50 mq (non si applica il coefficiente moltiplicatore) con un minimo di € 5,00

e) CIRCHI EQUESTRI E SPETTACOLO VIAGGIANTE

tariffa giornaliera: € 0,50 mq, con un minimo di € 5,00; Tale tariffa va ridotta del 50%.

Art. 24

Determinazione del Canone per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi

1. Il Canone annuo è dovuto nella misura indicata dall'art. 63, 2° comma, lettera f, punto 1) del D.Lgs n. 446 del 15/12/21997, rivalutata annualmente sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.
2. Il numero complessivo degli utenti sui quali effettuare il calcolo è quello risultante alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di applicazione del canone. Sono calcolate solo le utenze effettivamente allacciate a tale data.
3. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 31 gennaio di ciascun anno.

CAPO QUARTO

Agevolazioni-Modalità e termini di pagamento - Sanzioni - Diffida ad adempiere - Ingunzione di pagamento - Riscossione coattiva - Rimborsi

Art. 25

Agevolazioni

1. Le occupazioni effettuate dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed A.S.L., nonché da Enti pubblici di cui all'art. 87 comma 1 lettera c del D.P.R. n. 917 del 22.12.1986 e s.m.i. beneficiano di una riduzione pari al 50% del canone dovuto.
2. Le occupazioni effettuate per pubblici lavori da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia uno dei soggetti indicati nel comma precedente, potranno beneficiare di una riduzione pari al 50% del canone dovuto.
3. Per le occupazioni di suolo pubblico effettuate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, culturali, filantropiche, sportive si applica una riduzione del 70% del Canone dovuto. La manifestazione non deve comunque avere fini di lucro ed essere aperta al pubblico e l'accesso alla stessa degli spettatori deve essere del tutto gratuito. Tale beneficio non è comunque concedibile per le porzioni di superficie adibite esclusivamente ad attività di natura economico commerciale.
4. Alle occupazione effettuate da O.N.L.U.S. esclusivamente per l'attività di natura istituzionale nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà si estendono le agevolazioni di cui al precedente comma 3.
5. Le agevolazioni di cui al presente articolo non sono tra loro cumulabili.

Art. 26

Modalità e termini di pagamento

1. Il pagamento del Canone deve essere effettuato con le seguenti modalità, con causale di indicazione dell'art. 63 del D.Lgs n. 446 del 15/12/1997:
 - a) mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale;
 - b) a mezzo di appositi conti correnti postali intestati Tesoreria Comunale;
2. Il modulo di versamento dovrà contenere cognome e nome o denominazione, codice fiscale del titolare della concessione, nonché gli estremi del provvedimento cui il versamento si riferisce. Non possono essere effettuati versamenti cumulativi riferiti a più provvedimenti, anche nel caso corrispondano allo stesso titolare.
3. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del Canone dovuto per l'intero anno solare deve essere effettuato al momento del rilascio dell'atto di concessione. Per le annualità successive a quella del rilascio, entro il 31 gennaio di ciascun anno è ammessa la possibilità del versamento in rate trimestrali anticipate (scadenti rispettivamente il 31.01 - 31.03 - 30.06 - 30.09 di ogni anno) qualora l'importo annuo dovuto non sia inferiore ad € 1.000,00
4. Per le occupazioni temporanee, il pagamento del Canone deve essere effettuato al momento del rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione.
5. Per le occupazioni relative al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante) con posteggio assegnato, il pagamento del Canone deve essere effettuato in due rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze del 31 gennaio e 30 settembre dell'anno di riferimento.
6. Il mancato pagamento alle scadenze concordate, comporta la decadenza della concessione, preclude la possibilità di future rateizzazioni e può precludere il rilascio di nuove concessioni di occupazione di suolo.

Art. 27

Penalità, indennità, sanzioni

1. Per l'omesso, parziale o tardivo pagamento del canone si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari ad un punto percentuale del canone per ogni giorno di ritardo (1% per un giorno di ritardo, 2% per due giorni di ritardo, e così via) fino al trentesimo giorno. Per ritardi pari o superiori ai 30 (trenta) giorni si applica la sanzione pari al 30% dell'importo del canone. Per omesso pagamento deve intendersi l'inadempimento protratto oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per il pagamento del canone.
2. Per le occupazioni abusive si applica un'indennità pari al Canone dovuto maggiorato del 50%, considerando permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile mentre le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal 30° giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale.
3. Per le occupazioni abusive sia permanenti che temporanee, si applica una sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari al (fino al doppio) dell'indennità di cui al comma 2, ferme restando quelle già stabilite dall'art. 20 comma 4 e 5 del decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992.
4. Sull'ammontare del Canone o indennità dovuto e non pagato alle regolari scadenze, saranno applicati gli interessi legali da computarsi a giorno a partire da:
 - per gli omessi versamenti, dal termine entro il quale doveva essere effettuato il versamento;
 - per le occupazioni abusive permanenti, dal giorno dell'accertamento dell'illecito;
 - per le occupazioni abusive temporanee, dal giorno dal quale si presumono effettuate ai sensi del comma 2.

5. La sanzione irrogata è ridotta ad 1/3 nel caso in cui il contravventore provveda al pagamento entro 60 giorni dalla notifica dell'ingiunzione di pagamento.
6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge n. 689 del 24.11.1981, per le occupazioni abusive per le quali siano state comminate le sanzioni per le violazioni di cui all'art.28 del D.Lgs.114/1998 e conseguenti leggi regionali non si procede ad irrogare le sanzioni amministrative previste dal presente articolo.
7. Per ragioni di economicità non si procederà ad attivare procedure di recupero per importi pari o inferiori a € 10,33.

Art. 28

Definizione agevolata della penale

1. La penale per omesso o parziale o tardivo versamento del Canone può essere ridotta, sempre che non sia già stata contestata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento da parte degli agenti preposti al controllo o da parte degli Uffici Comunali e delle quali il concessionario abbia avuto formale conoscenza:
 - a. al 25% (comprensivo di interessi) nei casi di omesso, parziale, tardivo versamento del Canone o di una parte di esso, se il versamento viene eseguito entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista;
 - b. all' 50% (comprensivo di interessi) nei casi di omesso, parziale, tardivo versamento del Canone o di una parte di esso, se il versamento viene eseguito oltre 30 giorni, e comunque non oltre un anno, dalla data di scadenza.

Art. 29

Diffida ad adempiere/ingiunzione di pagamento

1. L'Ufficio Comunale effettua le opportune verifiche e nel caso di omesso, tardivo o parziale pagamento del Canone, notifica al titolare del provvedimento oppure trasmette a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di 60 giorni dall'avvenuta ricezione per provvedere al versamento di quanto dovuto a titolo di Canone, penalità ed interessi. Identica procedura viene seguita per comminare a mezzo di diffida ad adempiere / ingiunzione di pagamento le sanzioni amministrative e l'indennità stabilita dall'art.27 per quanto riguarda le occupazioni abusive.
2. Decorso infruttuosamente il termine di cui al comma 1, si procederà alla riscossione coattiva con le modalità di cui al successivo art.30.

Art. 30

Riscossione coattiva

1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate è effettuata secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n. 46 del 26.2.1999 e s.m.i., oppure mediante ingiunzione fiscale prevista dal R.D. 14 aprile 1910, n. 639, nonché secondo le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 31

Rimborsi

1. Il titolare dell'atto di concessione può richiedere all'Ufficio Comunale, con apposita istanza, il rimborso delle somme o delle maggiori somme versate e non dovute, entro il termine perentorio di 5 anni decorrenti dalla data dell'indebito pagamento. (Art.164 – comma 1 – Legge 296/2006)
2. L'istanza di cui al comma 1 dovrà contenere, oltre alle generalità complete del titolare del provvedimento ed agli estremi del provvedimento medesimo, le motivazioni della richiesta. L'istanza dovrà essere corredata della/e ricevuta/e di pagamento, in fotocopia, relativa/e a quanto richiesto a rimborso.
3. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi legali da computarsi a giorno a far data dalla presentazione della stessa richiesta di rimborso ai sensi dell'art. 2033 del c.c. Non spettano gli interessi legali nei casi di rimborso dovuti a revoca o sospensione o rinuncia della concessione.
4. Non si procederà al rimborso di somme pari o inferiori a €. 10,33.
5. Nessun rimborso sarà dovuto nel caso in cui i provvedimenti di sospensione, revoca o decadenza siano adottati quali sanzioni ai sensi della vigente normativa per il commercio su aree pubbliche ex art. 29 del Decreto Legislativo n. 114 del 31.3.1998.

CAPO QUINTO

Norme finali – Pubblicità – Entrata in vigore

Art. 32

Norme Finali

1. Le concessioni, per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, già rilasciate alla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono rinnovate a richiesta del relativo titolare o con il semplice pagamento del presente Canone.

Art. 33

Pubblicità

1. Copia del presente Regolamento, sarà tenuta a disposizione del pubblico affinché ne possa prendere visione presso l'Ufficio Tributi e sul sito internet di questo Comune.
2. Con l'adozione del presente Regolamento sono abrogate le norme Comunali regolamentari incompatibili con le disposizioni previste nello stesso.

Art. 34

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all' albo pretorio non che sul sito istituzionale dell' Ente.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla scadenza della pubblicazione.

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991, n. 48 ed in ordine alla proposta di deliberazione che precede

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa con imputazione della stessa all'intervento in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio indicato nella proposta di deliberazione succitata.

San Fratello li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 1, lettera i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, sulla proposta di deliberazione che precede i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole

Data 11-08-14

Il Responsabile

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
(Rag. RUBBIANO Antonino)

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

Data 11-08-14

Il Responsabile

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
(Rag. RUBUANO Antonino)

Il presente parere favorisce l'efficienza del Regolamento
COSAP allegato alle presenti proposte
San Fratello 11/10/2014

Il Responsabile del Conto
Gambino