



**COMUNE DI SAN FRATELLO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

C.A.P. 98075 - P. I.V.A. 00111010831 - Cod. Fisc. 84000410831

**SETTORE AFFARI GENERALI**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI n. <sup>57</sup> del 4-03-2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI**

N. 62 DEL 04.03.2013

**OGGETTO: Liquidazione di spesa al dr. Masetta Milone Salvatore per assistenza tecnica connessa alla gestione dei servizi della struttura operativa informatica e comunicazione tecnologica.**

**Vista** la legge 8.6.1990, n.142;

**Visto** l'art. 3 del D. Lgs. 3.2.1993, n. 29;

**Visto** l'art. 27, comma 9, del D. Lgs. 25.2.1995, n.77;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Vista** la legge 15.5.1997, n. 127;

**Considerato** che l'art.51, comma 3-bis, della legge 8.6.1990, n. 142, così come recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera h) della L.R. n. 48/91, dispone che per tali enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Vista** la determinazione sindacale n. 32/2009 con la quale la sottoscritta è stata individuata responsabile del Settore Affari Generali e Personale di questo Ente, ai sensi della L.R. n. 23/98;

**Vista** la propria determinazione n. 158 del 27.12.2012 con la quale è stata impegnata la somma di euro 5.445,00, IVA compresa, al servizio n. 1.01.08.03.00 – RR.PP., per l'incarico professionale di assistenza tecnica connessa alla gestione dei servizi della struttura operativa informatica e comunicazione tecnologica al dr. Masetta Milone Salvatore;

**Vista** la fattura n. 3 del 23.02.2013, acquisita al Protocollo di questo Comune il 25.02.2013, al n. 1739, dell'importo di euro 5.445,00 IVA compresa, relativa alla summenzionata fornitura, presentata dal dr. Masetta Milone Salvatore, e ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

**DISPONE**

A) - Liquidare e pagare al dr. Masetta Milone Salvatore la somma di euro 5.445,00, IVA compresa, giusta fattura menzionata in narrativa, con imputazione al servizio n. 1.01.08.03.00 – RR.PP, dando mandato all'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento con le modalità indicate nella fattura.

B) -Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

C) – Pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(Sig.ra Savio Anna)