



COMUNE DI SAN FRATELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98075 - P. I.V.A. 00111010831 - Cod. Fisc. 84000410831

Decreto Sindacale n. 6 del 28/08/2017

OGGETTO: Elementi di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato del segretario comunale titolate dott.ssa Nina Spiccia.-

IL SINDACO

➤ CONSIDERATO:

- che l' art. 42 del C.C.N.L. attribuisce ai segretari Comunali un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed i Comuni destinano per tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

- che ai sensi delle LL.RR. 48/91 e 23/98, sono i dirigenti ad essere direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, mentre, per il 1° comma dell'art. 108 del decreto legislativo 267/2000, è il direttore generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente;

- che, pertanto, come sostiene l'Ancitel e l'Unione dei Segretari, le funzioni da sottoporre a valutazione sono quelle previste dall'art. 97 del T.U.E.L. e le altre eventualmente allo stesso conferite dal Sindaco, o in forza di regolamenti e statuto e che, dopo l'applicazione del contratto collettivo E.E.L.L. (aprile 1999) e la nomina dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali, con contestuale assegnazione agli stessi degli obiettivi da conseguire, la valutazione del segretario deve essere legata all'incidenza del ruolo svolto dal segretario in termini positivi, sul conseguimento degli obiettivi da parte dei "predetti dirigenti".

- che la legge o il C.C.N.L. dei segretari comunali non offrono un sistema di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato, per cui il Comune può utilizzare, con opportuni adattamenti, la disciplina introdotta dal decreto legislativo 286/1999;

➤ DATO ATTO che gli obiettivi da valutare sono quelli espressi nell'art.97 del T.U.E.L. ;

➤ CONSIDERATO, inoltre, che la valutazione delle funzioni dei segretari comunali in concreto svolte, può essere demandato al Sindaco in virtù del rapporto di dipendenza funzionale;

➤ RITENUTO equo attribuire ad ogni elemento sottoposto a valutazione uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un complessivo plafond di punteggio conseguibile pari a 100 e a ciascun

elemento sottoposto a valutazione riconoscere un valore massimo parziale da determinarsi in relazione all'incidenza che alle funzioni il Sindaco riterrà giusto attribuire.

Tutto quanto sopra visto e considerato

DETERMINA

Gli elementi di valutazione, al fine di attribuire al Segretario Comunale la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del relativo contratto, si definiscono come segue:

1. Per funzione di collaborazione si intende partecipazione attiva con un ruolo consultivo e anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario Comunale.
2. Per funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, s'intende "l'aiuto che si presta attraverso una serie .4' interventi diretti". L'attività di esplica attraverso lo svolgimento giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, attraverso l'individuazione degli .strumenti " giuridico - amministrativi " più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.
3. Per funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle .riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, si sostanziano nel riferire all'organo collegiale su di un
affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire su aspetti giuridico - amministrativi della problematica, e vi rientra l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'Ente.
4. Per funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali, s'intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità, di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che la pluralità di responsabili di servizio o dirigenti svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale e si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di .buon andamento ed efficienza.
5. La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte. Con l'entrata in vigore della legge 127/1997, (ora art. 97, comma 4 lett., c) del D.Lgs. 267/2000), il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi al notaio, con rilevanti risparmi di spesa per il Comune e per i cittadini con crescita della mole di lavoro per il segretario comunale anche in termini di necessità di aggiornamento per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo (contratti di mutuo con le banche, etc.).
6. Il grado di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal rapporto tra il punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e il punteggio effettivamente ottenuto a seguito della compilazione delle schede di valutazione da parte del sindaco.

<i>FUNZIONI-Peso 20%</i>	<i>Ottima</i>	<i>Buona</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Largamente Migliorabile</i>	<i>Scarsa</i>
Collaborazione	20	16	12	8	4
Assistenza giur.aram.va	20	16	12	8	4
Funzioni cons. ref.	20	16	12	8	4
Coord. e sovr.	20	16	12	8	4
Rogito contratti	20	16	12	8	4

7. Il monitoraggio del grado di raggiungimento dei risultati sarà effettuato, a regime, a cadenza semestrale e, precisamente, il 30 giugno e il 30 dicembre.
8. La valutazione finale è effettuata entro il 31 dicembre dell'anno di competenza sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal segretario comunale.
9. La retribuzione di risultato sarà corrisposta in relazione al punteggio complessivo ottenuto, sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

	Fino a 40 punti	Da 42 a 50	Da 52 a 70	Da 72 a 84	Da 86 a 90	Da 94 a 100
percentuale	0,00%	40,00%	60,00%	80,00%	90,00%	100,00%

10. La proposta di valutazione finale sarà trasmessa al segretario comunale che può presentare le controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica e sulle controdeduzioni decide, comunque, il Sindaco; in mancanza di controdeduzioni il Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali provvedere alla liquidazione di quanto dovuto.
11. in esecuzione al presente provvedimento il Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali provvederà all'impegno delle somme da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Comunale per l'importo del 10% del relativo monte salari e per il periodo di riferimento.

IL SINDACO

Fulvia dr Francesco

