

COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98075 - P. I.V.A. 00111010831 - Cod. Fisc. 84000410831



Decreto Sindacale n. 3 del 12-01-2017

OGGETTO: Nomina componenti ufficio per i procedimenti disciplinari

IL SINDACO

➤ CONSIDERATO che con deliberazione di GM n 11 del 12/01/2017 si è stabilito :
- di costituire l'Ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni, i cui componenti saranno individuati con atto sindacale ai sensi dell'art 13 della LR 7/92 :

a. per sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni): il Responsabile di area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare;

b. per sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni) dai sottoelencati componenti:

1. dal Segretario comunale in qualità di Presidente
2. da due dipendenti di categoria D con adeguata professionalità, con funzioni di componenti ordinari, di cui uno da individuare , nell'ambito dell'area di appartenenza del personale interessato al procedimento disciplinare

c. qualora sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di area: il Segretario Comunale;

d. in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata, si provvederà, ad individuare altro dipendente con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le suddette funzioni che operi in sostituzione al fine di assicurare in ogni caso l'azione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari;

e. l'ufficio Procedimenti disciplinari si avvale dell'operatività dell'ufficio personale... omissis ...

Ritenuto di provvedere alla nomina dei componenti del predetto ufficio;

Dato atto della dotazione Organica di questo Ente e del personale in possesso della Categoria D;

Vista la nota prot. 122 del 09/01/2017 a firma della Responsabile dell'Area Amministrativa;

Considerato che i dipendenti Savio Anna e Rubuano Antonino, di categoria D per la professionalità acquisita, per l'anzianità di servizio e per gli incarichi di responsabile di Area in passato ricoperti si ritengono idonei;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- la legge 183/2010 (collegato lavoro)
- Visto il vigente codice disciplinare approvato con delibera di Gm n. 199 del
- Visti gli articoli 23 e seguenti del CCNL del 6/7/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Lr 792 e ss.mm. ii.

Visto l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali Vigente in Sicilia e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

Di nominare componenti dell'Ufficio **per i procedimenti disciplinari, il segretario comunale dott.ssa Spiccia Nina**, i dipendenti in servizio di ruolo, di categoria D, Savio Anna e Rubuano Antonino

Di dare atto :

A) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari previsti dai vigenti CCNL e dal dlgs 150 e successive modifiche ed integrazioni, a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni e Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni).

B) che resta la competenza del Responsabile del Servizio presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

C) di dare atto che sono affidate all'ufficio in oggetto, oltre alle competenze stabilite dalla legge in materia di procedimento disciplinare, quelle relative al contenzioso del lavoro, ritenendole materie connesse, assolvendo l'obbligo di cui all'articolo 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001;

D) di dare atto che l'ufficio è funzionante con la presenza di tutti i nominati componenti .

Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce ogni altro analogo provvedimento assunto in materia in precedenza;

E) di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web dell'ente, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Provvedimenti- determinazioni del Sindaco;

F) di comunicare il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Responsabili delle Aree di questo Comune.

IL SINDACO

Fulvia dr Francesco

Il sottoscritto certifica che la presente determinazione n. ____ venne pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____ e che contro di essa non furono prodotte opposizioni.

, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE