



COMUNE DI SAN FRATELLO

(Città Metropolitana di Messina)

C.A.P. 98075 - ☎ 0941/794030 - Fax 0941/799714 Cod. Fisc.84000410831

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione Area Tecnica N. 25 del 24-01-2019
Determinazione Registro Generale N. 47 del 24/01/2019

OGGETTO: Riorganizzazione "dell'Area Tecnica" assegnazione di compiti procedimenti e responsabilità.- Nomina dei Responsabili dei servizi e degli uffici e assegnazione funzioni procedimenti e mansioni.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

PREMESSO:

Che con determina sindacale n. 1 del 22.01.2019 il Sindaco ha, tra l'altro, confermato al sottoscritto la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere ad adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Tecnica di questo Comune fino a nuova determinazione;

Che a seguito di avvicendamento in servizio di personale di ruolo, dell'introduzione di innovazioni nel settore dei lavori pubblici, dell'urbanistica, dell'ambiente ed anche per armonizzare e ottimizzare i carichi di lavoro risulta necessario procedere a revisione dell'attuale attribuzione delle competenze e mansioni nonché delle responsabilità procedurali del personale assegnato a quest'Area;

Che, tuttavia, dalla data di attribuzione della Responsabilità di P.O. (luglio 2015) sono stati garantiti non solo i servizi degli anni precedenti ma si è fatto fronte alle problematiche insorte e soprattutto si è provveduto alla redazione di progetti piano di programma (ARO, PAES, AMIANTO, PROTEZIONE CIVILE) di progettazione integrata (Bando Periferie), di progettazione di OO.PP. di revisione per alcune (Consolidamento Normanni e Vallone Valli, campo di Calcio a 5) di nuove per altre (Edilizia sociale Via Cirino Scaglione, Centro ex Craxi, Caserma Carabinieri, Casa Famiglia, Capannone Ranone). Attività queste che hanno consentito all'Ente il raggiungimento di obiettivi programmati con l'attuazione di servizi innovativi ed il perseguimento di finanziamenti pubblici con appositi decreti e provvedimenti di ammissione in graduatoria;

CONSIDERATO:

Che al fine di completare e dare efficace continuità al percorso intrapreso, anche su precise sollecitazioni dall'Amministrazione Comunale, e per le motivazioni sopra esposte occorre provvedere ad una riorganizzazione dell'Area Tecnica, pur nell'esiguità del personale di ruolo assegnato e in carenza di specializzazioni professionali;

Che è compito del Responsabile dell'Area provvedere alla organizzazione della propria Area con l'assegnazione al personale dipendente delle funzioni, dei compiti, delle mansioni e degli obiettivi, ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 142/90 come recepita in Regione Sicilia dall'art. 1 lettera h) della L.R. n. 48/91, dall'art. 5 della L.R. n. 10/91, dagli artt. 8 e 11 del CCNL 1998-2001 e s.m.i.;

Che, ai sensi del vigente CCNL, tutte le mansioni della categoria di appartenenza sono esigibili;

Che in atto la dotazione organica dell'Area Tecnica, con l'utilizzo del personale contrattista ed ASU, è così costituita:

AREA TECNICA				
1	Vieni Salvatore	D.3	Istruttore direttivo Tecnico – Geometra	ruolo
2	Versaci Carmelo	C.5	Istruttore direttivo Tecnico – Geometra	ruolo
3	Marino Filadelfio	B.7	Autista Scuolabus	ruolo
4	Carroccio Salvatore	A.5	Operatore Fontaniere	ruolo
5	Manasseri Benedetto	A.5	Operatore Ecologico	ruolo
6	Manasseri Benito	A.5	Operaio generico	ruolo
7	Lo Balbo Carmelo	C.2	Istruttore Tecnico - Geometra	contrattista
8	Carrocetto Giuseppe	B.2	Collaboratore Tecnico- Geometra	contrattista
9	Celsa Cirino	B.2	Collaboratore Tecnico- Geometra	contrattista
10	Lo Cicero Ciro	B.2	Collaboratore Amministrativo	contrattista
11	Mazzeo Erasmo	B.2	Collaboratore Amministrativo	contrattista
12	Cardali Salvatore	B.2	Collaboratore Amministrativo	contrattista
13	Carbonetto Maria	B.2	Collaboratore Amministrativo (distaccata)	contrattista
14	Reitano Salvatore		Impiegato di Concetto	ASU 331/99
15	Vieni Giuseppina		Impiegato di Concetto	ASU 280/97
16	Marino Anna		Impiegato di Concetto	ASU 280/97
17	Carrocetto Ciro		Impiegato di Concetto	ASU 280/97
18	Carrini Alfio		Impiegato d'Ordine	ASU 280/97
19	Pisciotta Giuseppe		Operaio	ASU 280/97

VISTO il vigente CCNL comparto Regioni – Autonomie locali;

DATO ATTO CHE l'Area Tecnica, sulla base di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con delibera di Giunta Municipale n.3 del 14/1/2014 è attualmente strutturata in complessivi n. 6 servizi suddivisi in uffici così distinti:

- **Lavori pubblici:** uff. lavori pubblici;
- **Urbanistica:** uff. Pianificazione urbanistica;
- **Edilizia privata:** uff. edilizia privata;
- **Manutenzione e patrimonio:** uff. cimitero comunale – uff. manutenzione beni immobili patrimoniali;
- **Protezione civile:** uff. protezione civile;
- **Ecologico-Idrico integrato e viabilità:** uff. autoparco comunale – uff. acquedotto e fognatura viabilità

RAVVISATA la necessità di dovere assegnare, i compiti e le funzioni, di seguito elencati, al personale in carico a questa Area, in relazione anche all'esperienza e formazione acquisita sulla base dei servizi fin qui svolti da ciascun dipendente, rispondendo direttamente al Responsabile dell'Area Tecnica che comunque riserva per se alcuni servizi nell'articolazione che segue:

Lavori pubblici: uff. lavori pubblici
--

Responsabile del Servizio e dei Procedimenti	Ing. Giuseppe CONTIGUGLIA
Elaborazione programmi di opere pubbliche, beni e servizi e sue modifiche. Iter procedimentale (CUP, Verifica e Validazione, Gestione e Controllo, Direzione e Contabilità, Gestione del PAES, Piano ARO e PARF), assistenza al Responsabile del Procedimento e a eventuali organi esterni a cui è attribuita la fase di progettazione/direzione lavori/collauda.	
Procedure di Gare ad evidenza pubblica e/o ristrette (sotto le soglie previste dal D.lgs. 50/2016) per l'appalto di OO.PP., l'acquisizione di beni e servizi compresi quelli di ingegneria ed architettura;	
Gestione del piano comunale di Protezione Civile, coordinamento operazione ed interventi, monitoraggio del rischio ed in genere ogni tipo di intervento connesso alla protezione civile .Preparazione all'emergenza.	
Vigilanza sull'attuazione dei servizi urgenti in ambito locale. Accertamento danni a seguito di eventi calamitosi. Attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita. Collegamento con l'ufficio regionale di protezione civile. Richieste di finanziamento rivolte agli enti di volta in volta interessati e relative alla Protezione Civile.	
Personale assegnato	
Reitano Salvatore	Impiegato di Concetto ASU 331/99
Vieni Giuseppa	Impiegato di Concetto ASU 280/97
Marino Anna	Impiegato di Concetto ASU 280/97
Lo Cicero Ciro	Collaboratore Amministrativo

Urbanistica: uff. Pianificazione urbanistica	
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti	Geom. Carmelo LO BALBO
Pianificazione urbanistica e gestione del territorio, gestione P.R.G. ed altri strumenti urbanistici - Attività connesse alla definizione delle procedure di occupazioni temporanee ed espropriazioni, comprese quelle di bonario componimento. Stime e valutazioni di qualsiasi tipo.	
Attività di programmazione, progettuale e di supporto agli organi consultivi e istituzionali; Redazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione dei beni comunali.	
Personale assegnato	
Reitano Salvatore	Impiegato di Concetto ASU 331/99
Carroccetto Ciro	Impiegato di Concetto ASU 280/97
Mazzeo Erasmo	Collaboratore Tecnico
Celsa Cirino	Collaboratore Tecnico

Edilizia privata: uff. edilizia privata	
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti	Geom. Carmelo LO BALBO
Controllo e Gestione del territorio, edilizia privata con relativa Istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche, servizio Permessi a Costruire e Verifica Autocertificazioni di Inizio Attività nelle varie fattispecie previste dal DPR 380/2001 così come recepito in Sicilia con L.R. n. 16/20016.	
Rilascio certificati di Agibilità e/o verifica delle Autocertificazioni.	
Supporto alla Autorità Giudiziarie/Comando Vigili Urbani per l'accertamento e la repressione dell'abusivismo edilizio, istruttoria tecnico-amministrativa abusivismo edilizio ivi compreso l'eventuale contenzioso sui ricorsi contro provvedimenti adottati. Cura altresì le comunicazioni agli assessorati (osservatorio abusivismi edilizi).	
Istruttoria tecnico amministrativa condono e sanatoria, Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche inerenti piani di lottizzazione.	
Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica e/o attinenti alle pratiche edilizie in genere.	
Personale assegnato	
Reitano Salvatore	Impiegato di Concetto ASU 331/99

Carrocetto Ciro Impiegato di Concetto ASU 280/97
Mazzeo Erasmo e Celsa Cirino Collaboratori Tecnici - Geometra esclusivamente per le attività di accertamento e repressione dell'abusivismo edilizio, sopralluoghi di varia natura

Manutenzione e patrimonio: uff. cimitero comunale – uff. manutenzione beni immobili patrimoniali	
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti	Ing. Giuseppe CONTIGUGLIA
Gestione e manutenzione cimitero. Servizi cimiteriali in genere. Edilizia cimiteriale. servizio manutenzione ville, giardini ed arredo urbano, impianti sportivi, edilizia scolastica	
Gestione dell'edilizia pubblica/economica e popolare e del patrimonio immobiliare (catasto, affitti, monitoraggi) ivi compreso il servizio di manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici (riscaldamento, antincendio, ascensori). Ricognizioni, sopralluoghi, controllo e rilievi con misurazione finalizzati ad accertare la consistenza e la corrispondenza catastale di particelle di terreno e di fabbricati di proprietà del comune ed eventuali apposizioni di vincoli.	
Attività dell'Affitto terreni, l'alienazione e le proposte di valorizzazione dei beni comunali. Stima dei beni appartenenti al patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune.	
Attività connesse alla pulizia del territorio comunale, Manutenzione, controllo e pulizia del verde cittadino e del decoro urbano. Manutenzione ordinaria del patrimonio in genere.	
Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica e/o attinenti alle pratiche edilizie in genere.	
Personale assegnato	
	Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99
	Cardali Salvatore Collaboratore Amministrativo
	Carrini Alfio Impiegato d'Ordine ASU 280/97
	Carrocetto Giuseppe Collaboratore Tecnico - Geometra
	Marino Anna Impiegato di Concetto ASU 280/97
	Manasseri Benedetto Operatore Ecologico
Cardali Salvatore Collaboratore Amministrativo, Responsabile che assume la direzione dell'ufficio cimitero.	

Servizi Ambientali, Cantieri di lavoro e Ufficio Amianto	
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti	Geom. Salvatore VIENI
Servizio di igiene urbana per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, gestione adempimenti connessi ai rifiuti assimilati, speciali, nocivi ecc.. Rapporti con la S.R.R. e con gli Enti preposti per le attività di monitoraggio.	
Attività connesse alla tutela dell'ambiente ed igienico sanitarie del territorio e patrimonio comunale.	
Edilizia pericolante	
Attività in materia di norme di sicurezza ai sensi del D.lgs. N. 626/94 e successive modificazioni.	
Personale assegnato	
	Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99
	Vieni Giuseppina Impiegato di Concetto ASU 280/97
	Mazzeo Erasmo Collaboratore Tecnico - Geometra
	Cardali Salvatore Collaboratore Amministrativo

Servizio Ecologico-Idrico integrato, Viabilità: uff. autoparco comunale – uff. acquedotto e fognatura viabilità.	
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti	Geom. Antonino VERSACI
Gestione autoparco (mezzi in dotazione all'U.T.C.)	
Circolazione stradale, segnaletica, impianti elettronici e di videosorveglianza. Gestione dell'impianto di Pubblica illuminazione.	
Servizio Idrico, Servizio fognario e di Depurazione, concessioni ed autorizzazioni.	
Personale assegnato	
	Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99
	Marino Filadelfio Autista Scuolabus
	Manasseri Benito Operatore Fontaniere

Carroccio Salvatore Operatore Fontaniere – Autista Autobotte
Pisciotta Giuseppe Operaio ASU 280/97
Carrocetto Giuseppe & Celsa Cirino Collaboratori Tecnici - Geometra esclusivamente per le attività di accertamento e sopralluoghi di varia natura

Dare atto altresì che la Giunta Comunale ha istituito con appositi provvedimenti i seguenti Uffici/Unità Operative

“**Ufficio per la Ricostruzione**” istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 28.09.2015 con specifici compiti atti a garantire un corretto funzionamento delle attività di collaborazione con i servizi della protezione civile sia per le attività legate agli interventi infrastrutturali che per quelle riguardanti i contributi alla popolazione;

L'ufficio ha il compito di raccogliere tutta la documentazione cartografica, tecnica e progettuale di tutte le iniziative della Protezione Civile Regionale che hanno interessato l'area colpita dall'emergenza da integrare con il patrimonio conoscitivo comunale per affrontare un piano di ricostruzione della città dal punto di vista urbanistico, ambientale ed infrastrutturale;

L'ufficio collabora con gli attuatori degli strumenti del PAES, del Piano ARO, del nuovo PARF (progetto del nuovo sistema idrico-integrato) che costituiscono l'asse portante per la redazione del piano regolatore generale e dei piani attuativi urbanistici e strategici.

Coordinato dal responsabile dell'Area Tecnica **Ing. Giuseppe Contiguglia**;

personale assegnato e sostituito/integrato con il presente provvedimento:

- **Geom. Salvatore Vieni**, responsabile dell'ufficio che formalmente assumerà nella fattispecie responsabilità degli affari riguardanti l'edilizia e l'urbanistica, riconosciuta la sua professionalità ed esperienza;
- **Geom. Ciro Celsa**, collaboratore tecnico che affiancherà il Geom. Lo Balbo negli affari riguardanti l'edilizia e l'urbanistica;
- **Sig.ra Anna Marino** Impiegata di Concetto, che in continuità all'attività espletata nella segreteria dell'Area Tecnica assicurerà supporto all'ufficio per quanto di propria competenza;
- **Sig. Ciro Lo Cicero** operatore tecnico che in continuità all'attività espletata nella segreteria dell'Area Tecnica assicurerà supporto all'ufficio per quanto di propria competenza;

“**Unità Operativa Comunale Amianto**” che assume nella fattispecie la responsabilità degli affari riguardanti l'ambiente ed il paesaggio, l'attuazione del Piano e del suo aggiornamento in stretta collaborazione con il comando di Polizia Urbana, e predisporre azioni atte a prevenire smaltimenti illeciti con conseguenti abbandoni di rifiuti contenenti amianto che possono diventare, a causa delle sollecitazioni meccaniche e degli agenti atmosferici, fonti di diffusione di fibre. Rimuovere rapidamente tutti i rifiuti abbandonati contenenti amianto, rafforzando la vigilanza sul territorio per prevenire e reprimere tali fenomeni, ed, infine, programmare gli interventi di rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto secondo quanto previsto dall'art. 10 della citata L.R. 10/2014;

Diretto dall'Istruttore Tecnico **Geom. Carmelo Lo Balbo**,

personale assegnato e sostituito/integrato con il presente provvedimento:

- **Geom. Erasmo Mazzeo** collaboratore tecnico;



- **Geom. Cirino Celsa** collaboratore tecnico;
- **Geom. Giuseppe Carroccetto** collaboratore tecnico;

che si occuperanno della redazione e l'aggiornamento costante di un database georeferenziato relativo alla presenza di amianto, in continuo coordinamento con l'ARPA Palermo, l'ASP, la RAP, gli Uffici comunali e l'Ufficio regionale amianto;

della comunicazione ed i rapporti con l'utenza privata ed i cittadini per la gestione della problematica amianto e per informazioni sull'attuazione della normativa vigente e del piano comunale amianto;

RILEVATO

Che rientrano nelle competenze dell'Area Tecnica gli iter in materia di espropri, di coordinamento personale esterno, di efficienza amministrativa ufficio tecnico, iter –amministrativo pratiche Area tecnica, incombenze derivanti dall'applicazione della legge n. 241/1990 e s.m.i., autorità di vigilanza e verifiche ex art. 38 D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, durc, Equitalia;

DATO ATTO CHE i provvedimenti che scaturiscono dalle competenze degli uffici sopra elencati e che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la presidenza delle commissioni di gara, la stipulazione dei contratti, gli impegni di spesa, i provvedimenti di autorizzazione, di concessione, i provvedimenti di sospensione dei lavori, di abbattimento e riduzione in pristino e, comunque, tutti gli atti afferenti alle funzioni dirigenziali restano in capo al Dirigente dell'Area Tecnica, il quale adotterà i relativi provvedimenti sulla base delle proposte formulate e sottoscritte da parte dei responsabili dei servizi/uffici come sopra individuati;

Richiamati altresì i sopravvenuti art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. che integrano e modificano la norma regolamentare come segue:

“Art. 4 – Unità organizzativa responsabile del procedimento

Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del procedimento finale. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4.

L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'art. 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Art. 6 - Compiti del responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) *accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*

c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice la conferenza dei servizi di cui all'art. 14;*

d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*

e) *adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale."*

Ritenuto pertanto di competenza del Responsabile del Servizio tecnico l'adozione del presente atto di assegnazione della responsabilità del procedimento;

Richiamati gli art. 97, 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 17 c. 2 lettera F del CCNL dell'01/04/1999;

Visto l'art. 7 del CCNL del 09/05/2006;

DATO ATTO CHE del presente provvedimento sarà data informativa sindacale ai sensi del CCNL 1998- 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- **Di riorganizzare**, come di seguito dettagliatamente indicato e con decorrenza dall'adozione del presente atto, l'Area Tecnica, in funzione delle risorse umane disponibili, tenuto conto, per l'individuazione e per le attribuzioni di responsabilità, della capacità professionale, attitudine, esperienza ed idoneità alla funzione;
- **Di procedere**, come di seguito, alla nomina dei Responsabili del Procedimento, nel rispetto della categoria di appartenenza e, per quanto possibile, in continuità con le mansioni finora espletate;
- **Di Riservare** alla scrivente la nomina dei Responsabili di Procedimento per casi specifici con provvedimenti che di volta in volta riterrà di adottare;
- **Di dare atto che** in caso di impedimento, i Responsabili dei Servizi e dei Procedimenti, saranno sostituiti così come segue:

Ing. Giuseppe CONTIGUGLIA

dal Geom. Salvatore VIENI;

Geom. Salvatore VIENI

dal Geom. Antonino VERSACI;

Geom. Antonino VERSACI

dal Geom. Carmelo LO BALBO.

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Lavori pubblici e Protezione Civile: uff. lavori pubblici	
Responsabile del Servizio e dei Procedimenti	Ing. Giuseppe CONTIGUGLIA
Elaborazione programmi di opere pubbliche, beni e servizi e sue modifiche. Iter procedimentale (CUP, Verifica e Validazione, Gestione e Controllo, Direzione e Contabilità, Gestione del PAES, Piano ARO e PARF), assistenza al Responsabile del Procedimento e a eventuali organi esterni a cui è attribuita la fase di progettazione/direzione lavori/collauda.	

Procedure di Gare ad evidenza pubblica e/o ristrette (sotto le soglie previste dal D.lgs. 50/2016) per l'appalto di OO.PP., l'acquisizione di beni e servizi compresi quelli di ingegneria ed architettura;

Gestione del piano comunale di Protezione Civile, coordinamento operazione ed interventi, monitoraggio del rischio ed in genere ogni tipo di intervento connesso alla protezione civile .Preparazione all'emergenza.

Vigilanza sull'attuazione dei servizi urgenti in ambito locale. Accertamento danni a seguito di eventi calamitosi. Attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita. Collegamento con l'ufficio regionale di protezione civile. Richieste di finanziamento rivolte agli enti di volta in volta interessati e relative alla Protezione Civile.

Personale assegnato

Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99

Vieni Giuseppa Impiegato di Concetto ASU 280/97

Marino Anna Impiegato di Concetto ASU 280/97

Lo Cicero Ciro Collaboratore Amministrativo

Urbanistica: uff. Pianificazione urbanistica

Responsabile del Servizio e dei Procedimenti

Geom. Carmelo LO BALBO

Pianificazione urbanistica e gestione del territorio, gestione P.R.G. ed altri strumenti urbanistici - Attività connesse alla definizione delle procedure di occupazioni temporanee ed espropriazioni, comprese quelle di bonario componimento. Stime e valutazioni di qualsiasi tipo.

Attività di programmazione, progettuale e di supporto agli organi consultivi e istituzionali; Redazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione dei beni comunali.

Personale assegnato

Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99

Carrocetto Ciro Impiegato di Concetto ASU 280/97

Mazzeo Erasmo Collaboratore Tecnico

Celsa Cirino Collaboratore Tecnico

Edilizia privata: uff. edilizia privata

Responsabile del Servizio e dei Procedimenti

Geom. Carmelo LO BALBO

Controllo e Gestione del territorio, edilizia privata con relativa Istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche, servizio Permessi a Costruire e Verifica Autocertificazioni di Inizio Attività nelle varie fattispecie previste dal DPR 380/2001 così come recepito in Sicilia con L.R. n. 16/20016.

Rilascio certificati di Agibilità e/o verifica delle Autocertificazioni.

Supporto alla Autorità Giudiziarie/Comando Vigili Urbani per l'accertamento e la repressione dell'abusivismo edilizio, istruttoria tecnico-amministrativa abusivismo edilizio ivi compreso l'eventuale contenzioso sui ricorsi contro provvedimenti adottati. Cura altresì le comunicazioni agli assessorati (osservatorio abusivismi edilizi).

Istruttoria tecnico amministrativa condono e sanatoria, Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche inerenti piani di lottizzazione.

Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica e/o attinenti alle pratiche edilizie in genere.

Personale assegnato

Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99

Carrocetto Ciro Impiegato di Concetto ASU 280/97

Mazzeo Erasmo e Celsa Cirino Collaboratori Tecnici - Geometra esclusivamente per le attività di accertamento e repressione dell'abusivismo edilizio, sopralluoghi di varia natura

Manutenzione e patrimonio: uff. cimitero comunale – uff. manutenzione beni immobili patrimoniali

Responsabile del Servizio e dei Procedimenti **Ing. Giuseppe CONTIGUGLIA**

Gestione e manutenzione cimitero. Servizi cimiteriali in genere. Edilizia cimiteriale. servizio manutenzione ville, giardini ed arredo urbano, impianti sportivi, edilizia scolastica

Gestione dell'edilizia pubblica/economica e popolare e del patrimonio immobiliare (catasto, affitti, monitoraggi) ivi compreso il servizio di manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici (riscaldamento, antincendio, ascensori). Ricognizioni, sopralluoghi, controllo e rilievi con misurazione finalizzati ad accertare la consistenza e la corrispondenza catastale di particelle di terreno e di fabbricati di proprietà del comune ed eventuali apposizioni di vincoli.

Attività dell'Affitto terreni, l'alienazione e le proposte di valorizzazione dei beni comunali. Stima dei beni appartenenti al patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune.

Attività connesse alla pulizia del territorio comunale, Manutenzione, controllo e pulizia del verde cittadino e del decoro urbano. Manutenzione ordinaria del patrimonio in genere. Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica e/o attinenti alle pratiche edilizie in genere.

Personale assegnato

Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99

Cardali Salvatore Collaboratore Amministrativo

Carrini Alfio Impiegato d'Ordine ASU 280/97

Carrocetto Giuseppe Collaboratore Tecnico - Geometra

Marino Anna Impiegato di Concetto ASU 280/97

Manasseri Benedetto Operatore Ecologico

Cardali Salvatore Collaboratore Amministrativo, Responsabile che assume la direzione dell'ufficio cimitero.

Servizi Ambientali, Cantieri di lavoro e Ufficio Amianto

Responsabile del Servizio e dei Procedimenti **Geom. Salvatore VIENI**

Servizio di igiene urbana per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, gestione adempimenti connessi ai rifiuti assimilati, speciali, nocivi ecc.. Rapporti con la S.R.R. e con gli Enti preposti per le attività di monitoraggio.

Attività connesse alla tutela dell'ambiente ed igienico sanitarie del territorio e patrimonio comunale.

Edilizia pericolante

Attività in materia di norme di sicurezza ai sensi del D.lgs. N. 626/94 e successive modificazioni.

Personale assegnato

Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99

Vieni Giuseppina Impiegato di Concetto ASU 280/97

Mazzeo Erasmo Collaboratore Tecnico - Geometra

Cardali Salvatore Collaboratore Amministrativo

Servizio Ecologico-Idrico integrato, Viabilità: uff. autoparco comunale – uff. acquedotto e fognatura viabilità.

Responsabile del Servizio e dei Procedimenti **Geom. Antonino VERSACI**

Gestione autoparco (mezzi in dotazione all'U.T.C.)

Circolazione stradale, segnaletica, impianti elettronici e di videosorveglianza. Gestione dell'impianto di Pubblica illuminazione. Servizio Idrico, Servizio fognario e di Depurazione, concessioni ed autorizzazioni.	
Personale assegnato	
	Reitano Salvatore Impiegato di Concetto ASU 331/99 Marino Filadelfio Autista Scuolabus Manasseri Benito Operatore Fontaniere Carroccio Salvatore Operatore Fontaniere – Autista Autobotte Pisciotta Giuseppe Operaio ASU 280/97
Carrocetto Giuseppe & Celsa Cirino Collaboratori Tecnici - Geometra esclusivamente per le attività di accertamento e sopralluoghi di varia natura	

Di dare atto altresì che la Giunta Comunale ha istituito con appositi provvedimenti i seguenti Uffici/Unità Operative

“Ufficio per la Ricostruzione” istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 28.09.2015 con specifici compiti atti a garantire un corretto funzionamento delle attività di collaborazione con i servizi della protezione civile sia per le attività legate agli interventi infrastrutturali che per quelle riguardanti i contributi alla popolazione;

L'ufficio ha il compito di raccogliere tutta la documentazione cartografica, tecnica e progettuale di tutte le iniziative della Protezione Civile Regionale che hanno interessato l'area colpita dall'emergenza da integrare con il patrimonio conoscitivo comunale per affrontare un piano di ricostruzione della città dal punto di vista urbanistico, ambientale ed infrastrutturale;

L'ufficio collabora con gli attuatori degli strumenti del PAES, del Piano ARO, del nuovo PARF (progetto del nuovo sistema idrico-integrato) che costituiscono l'asse portante per la redazione del piano regolatore generale e dei piani attuativi urbanistici e strategici.

Coordinato dal responsabile dell'Area Tecnica **Ing. Giuseppe Contiguglia**;

personale assegnato e sostituito/integrato con il presente provvedimento:

- **Geom. Salvatore Vieni**, responsabile dell'ufficio che formalmente assumerà nella fattispecie responsabilità degli affari riguardanti l'edilizia e l'urbanistica, riconosciuta la sua professionalità ed esperienza;
- **Geom. Ciro Celsa**, Collaboratore Tecnico che affiancherà il Geom. Lo Balbo negli affari riguardanti l'edilizia e l'urbanistica;
- **Sig.ra Anna Marino** Impiegato di Concetto ASU 280/97, che in continuità all'attività espletata nella segreteria dell'Area Tecnica assicurerà supporto all'ufficio per quanto di propria competenza;
- **Sig. Ciro Lo Cicero** Collaboratore Amministrativo che in continuità all'attività espletata nella segreteria dell'Area Tecnica assicurerà supporto all'ufficio per quanto di propria competenza;

“Unità Operativa Comunale Amianto” che assume nella fattispecie la responsabilità degli affari riguardanti l'ambiente ed il paesaggio, l'attuazione del Piano e del suo aggiornamento in stretta collaborazione con il comando di Polizia Urbana, e predisporre azioni atte a prevenire smaltimenti illeciti con conseguenti abbandoni di rifiuti contenenti amianto che possono diventare, a causa delle sollecitazioni meccaniche e degli agenti atmosferici, fonti di diffusione di fibre. Rimuovere rapidamente tutti i rifiuti abbandonati contenenti amianto, rafforzando la vigilanza sul territorio per

prevenire e reprimere tali fenomeni, ed, infine, programmare gli interventi di rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto secondo quanto previsto dall'art. 10 della citata L.R. 10/2014;

Diretto dall'Istruttore Tecnico **Geom. Carmelo Lo Balbo**,

personale assegnato e sostituito/integrato con il presente provvedimento:

- **Geom. Erasmo Mazzeo** collaboratore tecnico;
- **Geom. Cirino Celsa** collaboratore tecnico;
- **Geom. Giuseppe Carroccetto** collaboratore tecnico;

che si occuperanno della redazione e l'aggiornamento costante di un database georeferenziato relativo alla presenza di amianto, in continuo coordinamento con l'ARPA Palermo, l'ASP, la RAP, gli Uffici comunali e l'Ufficio regionale amianto;

della comunicazione ed i rapporti con l'utenza privata ed i cittadini per la gestione della problematica amianto e per informazioni sull'attuazione della normativa vigente e del piano comunale amianto;

Di riaffermare le seguenti disposizioni normative in materia di personale:

• **Corretta osservanza delle disposizioni in merito alle prestazioni straordinarie:**

Le prestazioni straordinarie devono essere autorizzate dal Responsabile dell'Area, ogniqualvolta se ne presenti la necessità. Al di fuori delle ore autorizzate dalla scrivente nessun compenso o riposo compensativo potrà essere usufruito e l'inosservanza delle superiori disposizioni in tema di straordinario consegnerà l'avvio dell'iter disciplinare nei confronti dei soggetti responsabili, rivalendosi – nei confronti dei medesimi – anche in via patrimoniale ove da ciò consegua un danno economico per l'Amministrazione.

• **Osservanza dell'orario di lavoro:**

E' fatto obbligo al dipendente il rispetto dell'orario di lavoro.

La fruizione di permessi retribuiti, non retribuiti, con recupero, per servizio esterno, deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Il personale interessato dovrà utilizzare l'apposita modulistica in uso per la richiesta dei permessi. All'inosservanza delle superiori disposizioni in tema di osservanza dell'orario di lavoro consegnerà l'avvio dell'iter disciplinare nei confronti dei soggetti responsabili.

In ordine al godimento delle ferie, si conferma che le richieste di congedo vanno sottoposte preventivamente al Responsabile dell'area tecnica, ad eccezione dei mesi di Luglio, Agosto e Dicembre.

In tali mesi il responsabile dell'area tecnica concederà le ferie in base alle richieste presentate e sulla base di una regolamentazione interna di avvicendamento.

La fruizione delle ferie residue dell'anno precedente dovrà avvenire nei termini previsti dal C.C.N.L.

• **Corretto utilizzo degli autoveicoli:**

Chi è responsabile degli autoveicoli in dotazione all'ente dovrà curare tutti gli adempimenti a ciò connessi ivi compresi i tagliandi:

-I veicoli in dotazione all'ente dovranno essere guidati personalmente dal dipendente che ne ha la necessità per fini istituzionali.

-Dovrà essere predisposto il foglio di viaggio per ogni uscita del veicolo.

-Il veicolo dovrà essere sempre ricoverato presso i locali comunali

-E' fatto divieto al lavoratore di trasportare sul veicolo, tranne casi di forza maggiore, soggetti estranei al Comune, e di utilizzare il veicolo per fini non istituzionali. Ciò per ragioni inerenti alle responsabilità ed alle coperture assicurative.

- Istituzione di un registro, in cui verranno annotati tutti i dati giornalieri relativi all'utilizzo delle

autovetture con l'indicazione del conducente, la motivazione dell'uscita, l'orario di uscita e di rientro.

• Per i servizi esterni saranno approntate apposite disposizioni di servizio secondo i programmi e le esigenze d'intervento stabiliti di concerto tra l'Amministrazione comunale e il responsabile dell'area tecnica mirati a migliorare le condizioni igienico-sanitarie, il decoro urbano e l'immagine della cittadina

Di richiamare i seguenti comportamenti organizzativi, gestionali e relazionali:

Nello svolgimento del lavoro in capo a tutti i servizi si sollecita una particolare attenzione ai rapporti che dovranno essere tenuti ed improntati così come richiesti:

- **Con l'utenza:** massimo rispetto del Cittadino-Utente e dei diritti-doveri che gli sono propri nel rapporto con l'Ente Pubblico;
- **Con le altre Istituzioni:** massima collaborazione nel tassativo rispetto delle reciproche competenze e delle priorità operative;
- **Con i Professionisti/Associazioni/Società:** massimo rigore e rispetto dei disciplinari d'incarico sottoscritti con l'Ente;
- **Nell'espletamento della propria attività:** flessibilità lavorativa nel rispetto del principio della prestazione equivalente, esigibile a parità di profilo;
- **Con i colleghi:** spirito di collaborazione, orientamento dell'attività al lavoro di gruppo, con interscambio delle competenze acquisite, finalizzati al comune conseguimento degli obiettivi dell'Area;

Di dare atto in conclusione

Che con atto del Responsabile di Area, adottato ai sensi del combinato disposto dagli artt. 5, comma 2, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e 89, comma 6, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, possono essere apportate modificazioni nel rispetto del principio di esigibilità della mansione equivalente ai sensi dell'art. 3, comma 2, del c.c.n.l. 31.3.1999.

Che tutte le prestazioni equivalenti per categoria e profilo sono esigibili ai sensi dell'art. 3, comma 2, del c.c.n.l. 31.3.1999 e che la loro richiesta costituisce atto di determinazione del contenuto del rapporto lavorativo.

Che è richiesta la collaborazione di tutti, il rispetto reciproco, la cortesia, l'imparzialità, l'equità, l'efficacia, l'efficienza e il rispetto di tempi e scadenze per il raggiungimento di risultati personali, organizzativi e, soprattutto, a beneficio dei cittadini.

Copia della presente determinazione sarà notificata per ogni effetto di legge e per l'esecuzione ad ogni dipendente interessato.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Giuseppe Contiguglia)

