



**COMUNE DI SAN FRATELLO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

C.A.P. 98075 - Cod. Fisc. 84000410831

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**N.131 DEL 12 OTTOBRE 2011**

**N. 237 DEL 12/10/2011 REGISTRO GENERALE**

**OGGETTO: Incarico Professionale per l'assistenza tecnica connessa alla gestione dei servizi della struttura operativa "Informatica e comunicazione tecnologica" CIG 3400337ED8**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Municipale n. 213 del 29 settembre 2009 è stata istituita la struttura operativa denominata "informatica e comunicazione tecnologica con l'incarico di occuparsi del servizio di rete civica comunale quale mezzo di informazione e di servizio ai cittadini;

Dato atto che la struttura operativa costituita espletterà un nuovo servizio comunale e che tale servizio viene affidato all'Area Amministrativa ;

E' Stato disposto che sia attraverso il Sito Web che attraverso altri canali di comunicazione si intende promuovere l'immagine del territorio e dei prodotti e servizi offerti attraverso una operazione di marketing territoriale che abbia quale scopo fondamentale lo sviluppo turistico;

- Considerato che in relazione all'espletamento dei servizi di cui sopra necessita una figura professionale che svolga compiti di assistenza alla struttura operativa costituita con specifico riferimento a quanto sotto riportato :
- Protocollo on line
- Gestione di illimitate caselle di posta elettronica istituzionale
- Servizio di Archivio elettronico (per la Dematerializzazione della Carta) e successivi adempimenti come da legge regionale 22/2008 articolo 18 e 06/2009 con server presso questa sede in comodato d'uso gratuito
- Gestione dell'Albo Pretorio on line e relative personalizzazioni
- Messa in sicurezza dei dati ai sensi della legge 196/2003(privacy)responsabile della sicurezza ai sensi della legge medesima ,produzione annuale di DPS entro il 31/03 di ogni anno ed ogni altra attività necessaria per la messa norma del Comune
- Assistenza alle postazioni sw/hw (escluso riparazioni e sostituzioni di componenti )
- Gestione delle rete informatica ,rete Wi-Fi configurazioni e manutenzioni.
- Fornitura di PEC Istituzionale E PEC area demografica + gestione
- Rilascio e gestione di firme elettroniche
- Supporto normativo in materia di informatizzazione P.A.
- Supporto alla gestione delle rete civica
- Gestione SUAP ai sensi del D.P.R. 160/2010

Nonché formazione illimitata agli Uffici per i Servizi di cui sopra. Per la durata di anni uno

DATO ATTO che risulta impossibile la gestione di tutto quanto sopra unicamente con il personale individuato nella struttura "Informatica e comunicazione tecnologica" giusta provvedimento di Giunta Municipale n. 213 del 29.09.2009, anche per il fatto che i soggetti sopra citati devono espletare altri servizi all'interno dell'area di appartenenza;

RITENUTO, quindi, di dover affidare ad una figura professionale il servizio di assistenza tecnica informativa relativamente alla gestione dei siti internet, servizio di archivio elettronico, gestione dell'albo pretorio on line, messa in sicurezza dei dati informatici, ai sensi della legge 196/2003 (Legge sulla privacy), gestione rete informatica fornitura e gestione posta elettronica certificata, fornitura e gestione caselle di posta elettronica istituzionali rilascio e gestione forme elettroniche oltre che per una formazione illimitata agli Uffici per i servizi di cui sopra

Visto il provvedimento n. 164 adottato dalla Giunta Comunale il 6 ottobre 2011 con il quale si è provveduto a prenotare la somma di euro 4.800,00 per garantire lo svolgimento dei servizi di assistenza come sopra specificato;

DATO ATTO CHE il dottor Salvatore Masetta Milone Salvatore nato a Sant'Agata Militello il 14 marzo 1970 ed ivi residente nella Contrada S. Giuseppe n 40 si è reso disponibile ad effettuare il servizio di assistenza come meglio sopra specificato per la durata di anni uno Dato che è stato richiesto, secondo le vigenti normative, il CIG Visto l'Ord.to Amministrativo EE LL. vigente in Sicilia;

#### DETERMINA

Di Impegnare di euro 4.800,00 al servizio 1.01.08.03.00 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2011 Di affidare al Dott. Salvatore Masetta Milone, per la durata di un anno, l'incarico professionale per l'assistenza tecnica connessa alla gestione dei servizi della struttura operativa "Informatica e comunicazione tecnologica" nello specifico sotto riportati

- Protocollo on line
- Gestione di illimitate caselle di posta elettronica istituzionale
- Servizio di Archivio elettronico (per la Dematerializzazione della Carta) e successivi adempimenti come da legge regionale 22/2008 articolo 18 e 06/2009 con server presso questa sede in comodato d'uso gratuito
- Gestione dell'Albo Pretorio on line e relative personalizzazioni
- Messa in sicurezza dei dati ai sensi della legge 196/2003 (privacy) responsabile della sicurezza ai sensi della legge medesima, produzione annuale di DPS entro il 31/03 di ogni anno ed ogni altra attività necessaria per la messa norma del Comune
- Assistenza alle postazioni sw/hw (escluso riparazioni e sostituzioni di componenti)
- Gestione delle rete informatica, rete Wi-Fi configurazioni e manutenzioni.
- Fornitura di PEC Istituzionale E PEC area demografica + gestione
- Rilascio e gestione di firme elettroniche
- Supporto normativo in materia di informatizzazione P.A.
- Supporto alla gestione delle rete civica
- Gestione SUAP ai sensi del D.P.R. 160/2010

Nonché formazione illimitata agli Uffici per i Servizi di cui sopra. Per la durata di anni uno

pubblicare copia del presente provvedimento per giorni 15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Sig.ra Savio Anna



Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 08/06/1990, n. 142, come modificato dall'art.6 comma 11, della Legge 15/05/1997, n. 127, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE *Si attesta la copertura finanziaria, giusta prenotazione con delibera di G.H. n. 164 del 06-10-11, per E 4.800,00 sul Servizio 1-01-08-03-00, Competenza.*

---

---

Data 14-10-11

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
(Rag. RUBUANO Antonino)



