



**COMUNE DI SAN FRATELLO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

C.A.P. 98075 - P. I.V.A. 00111010831 - Cod. Fisc. 84000410831

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

*Determinazione n. 209 del 31/08/2012 - Rep. 210 Gen. G.*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

**N. 106 DEL 31-08-2012**

**OGGETTO: Assegnazione di n. 2 unità di personale contrattista alla gestione dell'Ufficio Protocollo.**

**Vista** la legge 8.6.1990, n.142;

**Vista** la legge regionale n. 10 del 30.04.1991;

**Visto** l'art. 3 del D. Lgs. 3.2.1993, n. 29;

**Vista** la legge 15.5.1997, n. 127;

**Vista** la legge regionale n. 23 del 7.09.1998, di attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n.127, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la circolare n. 2 del 29.01.1999 dell'Assessorato Regionale Enti Locali, chiarificatrice della precitata normativa;

**Che** con determinazione sindacale n. 32/2009, si è provveduto alla individuazione della sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali di questo Comune ;

**Premesso che** occorre assicurare la gestione dell'Ufficio Protocollo, in caso di assenza o impedimento dell'unico dipendente di ruolo a quest'Ufficio assegnato, nonché come servizio di supporto allo stesso;

**Ritenuto** di dover individuare per l'espletamento delle predette mansioni, relative alla gestione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune, n. 2 unità di personale contrattista di cui alla L.R. n. 16/2006, al fine di assicurare il normale svolgimento dei servizi istituzionali;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali, vigente in Sicilia e successive modifiche ed integrazioni;

**D E T E R M I N A**

- ✓ Di assegnare, con effetto immediato e fino a nuova disposizione, le dipendenti Sigg.re Calcaterra Maria, Cat. C e Salanitro Serafina Cat. B, personale contrattista di cui alla L.R. n. 16/2006, alla gestione del Protocollo di questo Comune, al fine di assicurare il normale svolgimento dei servizi istituzionali, nel caso di assenza o impedimento dell'unico dipendente di ruolo a quest'Ufficio assegnato o come supporto pur in presenza del dipendente titolare;
- ✓ Di dare atto che le predette dovranno, come da contratto, espletare n. 24 ore settimanali, assicurando il servizio de quo con turni di servizio da concordare nell'ambito dello stesso Ufficio e dell'orario di servizio;
- ✓ La presente determinazione va affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, notificata alle interessate, comunicata al Responsabile del Settore di competenza, alle R.S.U. nonché alle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. al Sig. Sindaco ed al Presidente del Consiglio.

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

(Sig.ra Savio Anna)

*Savio Anna*