



COMUNE DI SAN FRATELLO
PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98075 • P. I.V.A. 00] II01083È - Cod. Fisc.84000410831

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Registro Generale delle Determinazioni n. 7 del 03/04/2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

N. 2 DEL 3/1/2013

OGGETTO: Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013. Autorizzazione al personale a svolgere lavoro straordinario.

Premesso che per il 24 e 25 febbraio 2013 sono stati convocati i comizi elettorali per la Elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, giusta decreto del Presidente della Repubblica in data 22/12/2012, pubblicato nella G.U. n. 299 del 24/12/2012

Vista la propria determinazione n.1, in data odierna, con la quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale ed impegnata la spesa all'uopo occorrente;

Considerata l'ampiezza e la complessità degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale;

Ritenuto opportuno affiancare il personale normalmente adibito al servizio elettorale con ulteriore personale di questo Comune;

Ravvisata l'opportunità di autorizzare lo svolgimento di lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento;

Visto l'art. 15 D.L. 18/1/1993, n. 8 convertito con modificazioni dalla Legge 19.03.1993, n. 68, e dato atto che la dotazione organica di questo ente supera le cinque unità;

Viste le disposizioni, all'uopo, impartite dalla Prefettura di Messina;

Vista la legge 8.6.1990, n. 142;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. 3.2.1993, n. 29;

Visto l'art. 27, comma 9, del D. Lgs. 25.2.1995, n.77;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la legge 15.5.1997, n. 127;

Dato atto che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

Vista la determinazione Sindacale n. 8/2009 con la quale sono stati individuati i responsabili dei Settori di questo ente, ai sensi della L.R. 23/98;

Considerato che Part.51, comma 3-bis, della legge 8.6.1990, n. 142, così come recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera h) della L.R. n. 48/91, dispone che per tali enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.254 del 27/12/2012, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stata prenotata al servizio n. 4.00.00.05.28 la complessiva somma di euro 32.000,00 per lo svolgimento delle Elezioni di che trattasi ed è stata individuata la sottoscritta quale funzionario responsabile per l'attuazione dell'indirizzo.

DETERMINA

- I. Di autorizzare i dipendenti compresi nell'Allegato "A", che è parte integrante del presente provvedimento, ad eseguire lavoro straordinario dal 4/1/2013 al 24/3/2013 nel numero di ore a fianco di ciascuno di essi indicato, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro nonché delle disposizioni in materia che prevedono, per i comuni con più di 5 dipendenti, la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi, fino al 30° giorno successivo a quello della votazione (art. 15 legge 19.03.1993, n.68);

2. Di dare atto che il compenso relativo, previsto in via presuntiva in euro 18.000,00, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, è stato impegnato con propria determinazione n. 1/2013 e sarà liquidato alla chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al servizio n. 4.00.00.05.28 "Spese per servizi per conto di terzi"
3. Di dare atto, altresì, che fermo restando il limite massimo di lavoro straordinario pro capite effettuabile, lo stesso sarà disposto dalla sottoscritta, Responsabile dei Servizi Demografici, in base alle effettive necessità.
4. La presente determinazione va affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI



OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013.

Autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario nel periodo dal
4/1/2013 al 24/3/2013.

N.O.	Cognome e Nome	Cat.	Funzioni da svolgere	Ore autorizz
	Segretario Comunale pro tempore			
1	Vasi Maria	C5	Responsabile dell'Ufficio. Tutti gli adempimenti relativi alle elezioni	150
2	Di Piazza Marianna	C5	adempimenti relativi alle elezioni (revisioni, elett. estero, cart. statistiche, turni di serv. Autentica firme) ecc.	130
3	Rubano Antonino	D1	Contabilità - Turni di servizio.	50
4	Nicolosi Maria Angela	C5	Turni di servizio, autentica firme	20
5	Cardali Mariuccia	C2	Turni di servizio, autentica fir	20
6	Lo Balbo Rosa	C5	Turni di servizio, autentica firme	20
7	Todaro Marianna	C5	coordinamento allestimento seggi, consegna plichi, autentica firme e collegamenti	60
8	Emanuele Antonino	C5	Consegna plichi, collegamenti	20
9	Di Bartolo Alfio	C2	Consegna plichi, collegamenti	20
10	Scornavacche Vito	A5	Centralino, collegamenti, turni, notifiche	30
11	Cardali Salvatore (1970)	B	Collegamenti, turni e notifiche	30
12	Manasseri Benedetto	A5	Affissione manifesti, spazi elett. consegna plichi - pulizia locali. Allestimento seggi	60
13	Manasseri Benito	A5	Allestimento seggi Collegamenti, consegna plichi	40
14	Mazzullo Giuseppe	B6	Allestimento seggi Collegamenti, consegna plichi	40
15	Carroccio Salvatore	A5	Allestimento seggi Collegamenti, consegna plichi	40
16	Vasi Angela	B	Adempimenti elettorali e turni di servizio	50
17	Ricciardi Salvatore	A	Adempimenti elettorali e turni di servizio	50
18	Oriti Maria Pia	B	Adempimenti elettorali e turni di servizio	50
19	Blancuzzi Anna	B	Turni di servizio	20
20	Carrocetto Serafina	B	Turni di servizio	20

IL RESPONSABILE