



# COMUNE DI SAN FRATELLO

PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98075 - P. I.V.A. 00111010831 - Cod. Fisc. 84000410831

## UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 3 del 11-02-2014

Pubbl. n. 132  
del 12-02-2014  
27-02-2014  
Salerno

**OGGETTO: Conferimento incarico di responsabili delle aree: Amministrativa, Economico-Finanziaria e Tecnica – attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000.**

### IL SINDACO

#### Premesso:

**Che**, in forza della deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 9.02.2011 che, riformulando l'art.6 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2002, approvava la struttura organizzativa di questo ente, articolandola nelle seguenti sei aree:

1. AFFARI GENERALI E PERSONALE
2. SERVIZI DEMOGRAFICI
3. FINANZA, BILANCIO E TRIBUTI
4. LAVORI PUBBLICI
5. ASSETTO DEL TERRITORIO – PATRIMONIO E LAVORI MANUTENTIVI
6. POLIZIA URBANA E RURALE;

**Che**, con appositi provvedimenti sindacali sono state attribuite le funzioni dirigenziali e gestionali, ai sensi della normativa vigente, in relazione alla Struttura dell'Ente come sopra citata, conferendo, conseguentemente, le nomine per la titolarità delle posizioni organizzative;

**Che**, con provvedimento sindacale n. 1 del 18.06.2013 le precitate funzioni sono state prorogate ai funzionari già individuati, nelle more di una revisione della struttura burocratica dell'ente, che sarebbe stata improntata secondo i criteri di efficienza, economicità ed efficacia dell'operato di ogni pubblica amministrazione;

**Che**, con delibera di Giunta Municipale n. 3 del 17.01.2014, esecutiva, il precitato art. 6 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici è stato riformulato, riducendo da sei a tre le aree di attività e, precisamente, le seguenti:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
- AREA TECNICA;

**Considerato** che, bisogna uniformarsi a quanto determinato dalla Giunta Municipale, riducendo, conseguentemente, a tre i responsabili delle aree di attività;

**Ritenuto** di doversi avvalere della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepito dalla l.r. n. 48/91 e l.r. n. 23/98, il quale dispone che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai commi 2° e 3°, del medesimo articolo, possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Ritenuto**, altresì, in relazione alle competenze professionali e tenendo conto degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale, di nominare i responsabili con funzioni dirigenziali per le aree di attività come sopra descritte, i cui servizi ed Uffici sono stati specificamente indicati nella prefata deliberazione, e provvedere all'assegnazione delle risorse umane alle aree di attività;

**Vista** la legge regionale n. 23 del 7.09.1998, di attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n.127, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni ed Enti locali;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia così come integrato con la L.R. n. 48/1991;

**D E T E R M I N A**

Di nominare.

A)- Il dipendente di questo Comune, d.ssa Salerno Maria Teresa, inquadrato nella Cat. D, con effetto immediato, in via provvisoria e fino ad altro successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31.03.1999 ed art. 15 del C.C.N.L. per il quadriennio normativo 2002/2005 funzionario responsabile dell'Area Amministrativa per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000.  
Di dare atto che l'assetto organizzativo della suddetta Area e dei relativi Uffici e servizi è quello di seguito riportato:

**AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
AFFARI GENERALI	Segreteria Protocollo Personale Notifiche Contenzioso URP Segreteria Sindaco Ufficio Informatico	d.ssa Salerno Maria Teresa	Carcione Bettj Cardali Mariuccia Carroccio Filadelfio Cortese Salvatore Di Bartolo Alfio Di Piazza Marianna Emanuele Antonino Gagliani Giuseppina Gambitta Francesco Lo Balbo Rosa Lo Cicero Biagio Mèrenda Giuseppe Nicolosi Maria Angela Reitano Rosalia Savio Anna Todaro Marianna Varotta Giuseppe Vasi Maria Versaci Benedetta ***** Amata Teresa Blancuzzi Anna Brunoni Rita Calcaterra Maria Campione Carmelo Cardali Salvatore (1965) Cardali Salvatore (1970) Carrocetto Serafina Lando Rosina Lo Balbo Maria B Oddo Tina Oriti Maria Pia Ricciardi Salvatore Salnitro Serafina Vasi Angela ***** Barbagiovanni Francesco Brancatelli Adriana Caiola Maria Teresa Carrocetto Ciro Di Bartolo Maria Di Dio Michelina Graziano Francesca Lo Iacono Ciro Manasseri Angela Oddo Bettj Oriti Carmelo Reale Vinci Rosa Regalbutto Rosa Maria Reitano Alfio
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale		
COMMERCIO ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA	Commercio Artigianato Ed Agricoltura		
DEMOGRAFICO	Anagrafe, Elettorale, Stato Civile		
SOLIDARIETA' SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE	Servizi Scolastici e Biblioteca Comunale		
TURISMO SPORT SPETTACOLO	Ufficio Turismo, Sport e Spettacolo		

			Sanfilippo Benedetto Scalisi Benedetta Tommasi Biagio Vieni Giuseppa
--	--	--	---

B)- Il dipendente di questo Comune, Rag. Rubano Antonino, inquadrato nella Cat. D, con effetto immediato, in via provvisoria e fino ad altro successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31.03.1999 ed art. 15 del C.C.N.L. per il quadriennio normativo 2002/2005 funzionario responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000.  
Di dare atto che l'assetto organizzativo della suddetta Area e dei relativi Uffici e servizi è quello di seguito riportato:

#### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
FINANZA E CONTABILITA'	Ragioneria Stipendi e Gestione del Personale Economato e Patrimonio	Rag Rubano Antonino	Bosco Marianna Mazzullo Salvatore Campione Ciro Carcione Giuseppina Lo Giusto Maria Angela Mirando Francesco Oriti Felicia Salnitro Giuseppina Salnitro Maria Rosa Vasi Giuseppe Marino Anna
TRIBUTI	Imposte, Tasse, Canoni ed altre entrate proprie dell'Ente Sportello Tares		

C)- Il dipendente di questo Comune, Geom. Vieni Salvatore, inquadrato nella Cat. D, con effetto immediato, in via provvisoria e fino ad altro successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31.03.1999 ed art. 15 del C.C.N.L. per il quadriennio normativo 2002/2005 funzionario responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000.  
Di dare atto che l'assetto organizzativo della suddetta Area e dei relativi Uffici e servizi è quello di seguito riportato:

#### AREA TECNICA

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
MANUTENZIONE E PATRIMONIO	Manutenzione beni immobili patrimoniali. Ecologico, idrico- integrato e viabilità. Autoparco comunale Acquedotto e fognatura Viabilità	Geom. Vieni Salvatore	Carroccio Salvatore La marca Pietro Latteri Cirino Manasseri Benedetto Manasseri Benito Marino Filadelfio Mazzullo Alfio Mazzullo Giuseppe Princiotta Salvatore Scornavacche Vito Triscari Francesco Versaci Carmelo *****
PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile		Carroccetto Giuseppe Celsa Cirino

EDILIZIA PRIVATA	Edilizia privata		Lo Balbo Carmelo Lo Cicero Ciro Mazzeo Erasmo *****
URBANISTICA	Pianificazione urbanistica		Carrini Alfio Carroccio Giuseppe Pisciotta Giuseppe Reitano Salvatore
LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici		

D)- Di attribuire ai suddetti responsabili di aree l'indennità di posizione di cui all' art. 10 del C.C.N.L. per i dipendenti degli enti locali stipulato il 31 marzo 1999, determinandolo nella misura annua di euro 8.000,00, mentre quello relativo alla retribuzione di risultato sarà corrisposto a seguito di valutazione annuale.

E)- Di dare atto che, con decorrenza immediata, le unità lavorative assegnate ai rispettivi Uffici e Servizi presteranno attività presso le nuove sedi, laddove saranno incaricate dei nuovi carichi di lavoro.

F)- Di dare atto, altresì, che, dalla data della presente, cessa di avere efficacia ogni provvedimento in contrasto con la stessa.

G)- La presente determinazione va affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, notificata ai funzionari precedentemente incaricati, ai neo titolari di posizione organizzativa, comunicata alle R.S.U. nonché alle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. al Segretario Comunale ed al Presidente del Consiglio.

Dalla Residenza Municipale, li 11-02-2014

**IL SINDACO**  
**(Dr. Francesco Fulia)**

*Francesco Fulia*